

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, Tbk

TELKOM WITEL MEDAN

Oleh:

**DIANA GURNING
NIM: 205302016**



JURUSAN AKUNTANSI

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

POLITEKNIK MANDIRI BINA PRESTASI

MEDAN

2023

LEMBAR PENGESAHAN

HASIL LAPORAN PKL

PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, Tbk

TELKOM WITEL MEDAN

Nama : Diana Gurning

Nim : 205302016

Program : D3 Akuntansi

Dosen Pembimbing Pkl: Selvie Sianipar, S.T., M.T.

Telah Disetujui dan Disahkan Oleh:

Medan, Januari 2023

Dosen Pembimbing PKL

Pembimbing Perusahaan

Selvie Sianipar, S.T., M.T
NIDN: 0105117801

Sandi Setiawan
(NIK.100838)

Kepala Program Studi Akuntansi

Tonggo Sangap Timbul Girsang, S.E.,M.M
NIDN: 0101067701

KATA PENGANTAR

Segala Puji syukur dan terima kasih penulis sampaikan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja (PKL) dengan Tepat Waktu.

Adapun pembuatan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Tugas Mata Kuliah, sehingga Praktik Kerja Lapangan (PKL) wajib dilaksanakan pada setiap mahasiswa yang melanjutkan studi di Politeknik MBP Medan ini. Laporan kegiatan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun berdasarkan kegiatan praktik kerja lapangan yang dilaksanakan penulis di PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, Tbk TELKOM WITEL MEDAN selama dua bulan dimulai dari tanggal 07 November 2022 sampai dengan tanggal 07 Januari 2023.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan maupun penyusunan laporan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca yang sifatnya membangun bagi penulis agar penulisan maupun penyusunan kedepannya dapat lebih baik lagi.

Medan,Januari 2023

Penulis,

Diana Gurning
NIM: 205302016

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam kesempatan ini dengan rasa hormat Penulis mengucapkan banyak terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Saut M. Banjarnahor, SP., MP selaku Direktur Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan.
2. Bapak Tonggo Sangap Timbul Girsang, S.E., M.M. selaku Kepala Jurusan Program Studi Akuntansi di Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan.
3. Ibu Selvie Sianipar, S.T., M.T sebagai Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktunya untuk membimbing dan mengarahkan penulis selama penyusunan Laporan Kegiatan Kerja Lapangan (PKL) ini.
4. Bapak Hendrawan Sapta Nugroho, selaku Manager Access Data Management.
5. Ibu Nurhayati, selaku Asman Daval & Inventory MGT Supervisory.
6. Abang Sandi Setiawan selaku Pembimbing PKL di PT. Telkom Witel Medan
7. Abang Alfriyandi, Abang Fahmi Husein, Kakak Rahmi Sari Marina Daulay, Kakak Eka Ramayani Lumban Gaol, Abang M Affan Azhari Hrp, Kakak Dormauli Sihite, Abang Muhammad Abdi, Abang Samuel Simanjuntak, Abang Jaka Syandria, Abang Mhd Iqbal, Abang M Arif Kurniawan Nasution, selaku Mentor di PT. Telkom Witel Medan.
8. Teristimewa untuk ayah dan ibu serta seluruh anggota keluarga penulis, yang telah banyak memberikan doa, dukungan dan semangat kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik.

9. Teman-teman seperjuangan Program Studi D-III Akuntansi angkatan 2020 yang tidak dapat disebutkan satu-persatu. Yang telah banyak memberikan dukungan dan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Penulis menyadari akan keterbatasan pengetahuan yang penulis miliki, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritikan yang membangun laporan praktik kerja lapangan ini .Apabila dalam penulisan terdapat kata-kata yang kurang berkenan, mohon maaf sebesar-besarnya. Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas seluruh kebaikan kepada pihak yang telah memberikan bantuan dan kebaikan kepada penulis. Semoga laporan ini bermanfaat bagi para pembaca khususnya bagi mahasiswa dalam mengembangkan ilmu pengetahuan.

Medan, Januari 2023

Hormat Penulis,

Diana Gurning
NIM. 20530201

DAFTAR ISI

	Halaman
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR.....	i
UCAPAN TERIMA KASIH	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.2 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	2
1.3 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
1.4 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	3
BAB II PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	6
2.1 Profil Perusahaan Tempat PKL.....	6
2.2 Sejarah PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk	6
2.2.1 Purpose, Visi dan Misi	7
Core Values.....	7
2.2.2 Riwayat Telkom Group	8
2.2.3 Deskripsi Logo PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.....	9
2.2.4 Struktur Organisasi Telkom Witel Medan	11
Struktur dan Personil Unit Access Data Management.....	12
2.2.5 Deskripsi Pekerjaan pada Pegawai PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk	13
2.3 Aktivitas Praktik Kerja Lapangan.....	17
2.4 Hambatan Selama Praktik Kerja Lapangan	19
2.5 Solusi mengatasi hambatan selama melaksanakan PKI	19
BAB III.....	20
PENUTUP.....	20
3.1 Simpulan	20
3.2 Saran	21
Referensi	23

DAFTAR LAMPIRAN

No. Keterangan

1. Sampul (*Cover*) Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
2. Lembar Pengesahan
3. Formulir Praktik Kerja Lapangan (PKL)
4. Lembar Monitoring Praktik Kerja Lapangan
5. Surat Pernyataan Bersedia Membimbing PKL
6. Kartu absensi Praktik Kerja Lapangan
7. Jadwal Bimbingan Laporan PKL
8. Daftar Nilai PKL dari Dosen Pembimbing
9. Daftar Nilai PKL dari Pembimbing Perusahaan
10. Rekap Nilai PKL

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 :Logo PT. Telkom	9
Gambar 2: Struktur Organisasi Telkom Witel Medan	11
Gambar 3: Struktur dan Personil Unit Access Data Management	12

DAFTAR TABEL

Tabel 1: Kegiatan PKL di PT Telekomunikasi Indonesia Tbk 18

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebuah kegiatan bagi mahasiswa/i untuk menerapkan teori-teori yang diterima pada saat proses pembelajaran di bangku kuliah kedalam dunia kerja yang sebenarnya. Sebelum memasuki dunia kerja mahasiswa diharapkan bisa mengaplikasikan teori-teori yang telah didapatkan. Salah satu caranya adalah melalui Praktik Kerja Lapangan (PKL). PKL ini diharapkan akan melatih, membina dan mengarahkan mahasiswa/i agar terampil di dunia kerja.

Melalui kegiatan Praktik Kerja lapangan, mahasiswa dapat mengetahui sejauh mana perkembangan komunikasi dan cara kerja pada perusahaan atau instansi tertentu. Selain itu, kegiatan praktik kerja lapangan dapat dijadikan sebagai bekal untuk mempersiapkan diri mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang nyatanya penuh dengan persaingan dan juga tantangan, serta menjadi wadah pembelajaran untuk mengetahui bagaimana sistem kerjasama dan berkomunikasi yang dilakukan oleh pegawai dalam perusahaan/instansi terkait. Dalam hal ini Politeknik MBP mewajibkan seluruh mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai salah satu syarat kelulusan pendidikan program studi Akuntansi, Politeknik MBP.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu bentuk kegiatan pendidikan yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan praktik langsung di perusahaan Swasta, perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), dan Instansi Pemerintahan lainnya. Kegiatan ini dibuat untuk memberikan pengalaman nyata bagi mahasiswa tentang dunia kerja yang belum dapat disampaikan sepenuhnya di lembaga pendidikan.

Dalam melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan, penulis mendapatkan kesempatan untuk melaksanakannya di Kantor PT. Telkom Witel Medan. Sebelumnya, penulis mengajukan surat permohonan PKL terlebih dahulu dan menjadi salah satu mahasiswa yang berkesempatan praktik kerja lapangan (PKL) di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Selama melaksanakan praktik kerja lapangan, penulis ditempatkan di Unit Access Data Management (DAMAN).

1.2 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Tanggal : 07 November 2022 s.d 07 Januari 2023

Jam Kerja : 08.00 - 17.00 WIB (Senin-Jumat)

Tempat : PT. Telkom Witel Medan.

Alamat : Jl. Gaharu No. 1, Gaharu, Kec. Medan Timur, Kota Medan, Sumatera Utara 20236, Indonesia.

1.3 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Pada dasarnya tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah untuk mempersiapkan tenaga kerja yang terampil, profesional, berpengetahuan luas dan mampu menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat selama perkuliahan. Dengan tujuan, ketika mahasiswa berada didunia kerja yang sesunggungnya mahasiswa lebih siap dan tanggap berada dilingkungan kerja tersebut. Sehingga mahasiswa tersebut dapat menjadi tenaga kerja yang profesional dan berkarakter pada bidangnya. Dengan demikian mahasiswa akan lebih siap menatap dunia kerja profesional. Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga memiliki tujuan yang hendak dicapai yaitu:

- a. Mahasiswa dapat melakukan pekerjaan-pekerjaan sesuai dengan kompetensi/keahlian bidang ilmu pada dunia kerja. Mahasiswa dapat memperoleh gambaran mengenai berbagai pekerjaan di perusahaan.

- b. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu dan kegiatan-kegiatan yang diperoleh selama masa kuliah sebagai perbandingan teori yang diterima dengan praktik dilapangan.
- c. Mahasiswa dapat mengetahui kendala-kendala kompetensi antara teori dengan praktik dalam melaksanakan tugas selama PKL pada industri atau instansi dan pemerintah.
- d. Menambah pengetahuan akan bagaimana berkomunikasi yang baik, berpenampilan, maupun sopan santun sebagaimana yang seharusnya di dunia kerja.

1.4 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Adapun manfaat dilaksanakannya praktik kerja lapangan adalah sebagai berikut:

1.4.1 Manfaat Bagi Penulis

- a. Menerapkan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan serta keterampilan yang telah diperoleh pada masa kuliah dan sekaligus menambah wawasan, dan pengalaman.
- b. Melatih kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap dengan baik, mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja.
- c. Menambah wawasan dan pengetahuan baik secara teoritis maupun praktis.
- d. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain dalam dunia kerja. Meningkatkan kecakapan, kualitas, karakter , maupun sopan santun sebagaimana yang seharusnya di dunia kerja.

- e. Untuk memenuhi persyaratan kelulusan dalam menyelesaikan pendidikan Program Studi Diploma III Jurusan Akuntansi di Politeknik Mandiri Bina Prestasi.

1.4.2 Manfaat Bagi Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan

- a. Melatih mental mahasiswa untuk bekerjasama dengan orang yang baru di kenal yang memiliki karakter dan tanggungjawab yang berbeda-beda dalam pelaksanaan tugas yang diberikan.
- b. Mengaplikasikan ilmu dan keterampilan yang diperoleh selama masa kuliah sebagai perbandingan teori yang diterima dengan praktis di lapangan.
- c. Mempersiapkan lulusan yang memiliki kualitas dan mampu bersaing di dunia kerja.
- d. Memacu motivasi dan meningkatkan kemampuan dalam menerapkan semangat kerja agar terus berkembang dan menjadi lebih baik.
- e. Membangun kerja sama dan membina hubungan baik dengan instansi, sehingga Politeknik Mandiri Prestasi, khususnya Program Studi D-III Akuntansi dapat dikenal oleh banyak kalangan.

1.4.3 Manfaat bagi Instansi

- a. Dapat meningkatkan kerja sama antar pihak perusahaan atau lembaga pendidikan khususnya Politeknik Mandiri Bina Prestasi.
- b. Mambantu dalam mempersiapkan calon tenaga kerja yang memiliki kualitas yang akan memasuki dunia kerja.

- c. Menjadikan Laporan Praktik Kerja Lapangan sebagai salah satu sumber informasi mengenai situasi umum intitusi tempat praktik tersebut.
- d. Membangun kemitraan, agar PT. Telkom Indonesia dapat lebih dikenal dan menjadi contoh perusahaan yang memiliki integritas tinggi bagi masyarakat.

BAB II

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

2.1 Profil Perusahaan Tempat PKL

2.2 Sejarah PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk

PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk (Telkom) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang jasa layanan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dan jaringan telekomunikasi di indonesia. Pemegang saham moyoritas Telkom adalah Pemerintah Republik Indonesia sebesar 52.09%, sedangkan 47.91% sisanya dikuasai oleh publik. Saham Telkom diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode “TLKM” dan *New York Stock Exchange* (NYSE) dengan kode “TLK”.

Dalam upaya bertransformasi menjadi digital telecommunication company, TelkomGroup mengimplementasikan strategi bisnis dan operasional perusahaan yang berorientasi kepada pelanggan (*customer-Oriented*). Transformasi tersebut akan membuat organisasi TelkomGroup menjadi lebih lean (ramping) dan agile (lincah) dalam beradaptasi dengan perubahan individu telekomunikasi yang berlangsung sangat cepat. Organisasi yang baru juga diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam menciptakan *customer experience* yang berkualitas.

Kegiatan usaha TelkpmGroup bertumbuh dan berubah seiring dengan perkembangan teknologi, informasi dan digitalisasi, namun masih dalam koridor industri telekomunikasi dan informasi. Hal ini terlihat dari lini bisnis yang terus berkembang melengkapi *legacy* yang sudah sebelumnya.

Telkom mulai saat ini membagi bisnisnya menjadi 3 (tiga) Digital Business Domain:

- 1) ***Digital Connectivity***: Fiber to the x (FTTx), 5G, Software Defined Networking (SDN) Network Function Virtualization (NFV)/ Satellite.

- 2) **Digital Platform:** Data Center, Cloud, Internet of Things (IoT), Big Data/Aetificial Intelligence (AI), Cybersecurity.
- 3) **Digital Services:** Enterprise, Consumer.

2.2.1 Purpose, Visi dan Misi

Untuk menjawab tantangan industri digital, mendukung digitalisasi Nasional dan untuk menginternalisasi agenda transformasi, maka Telkom telah menajamkan kembali Purpose, Visi, Misi PT. Telekomunikasi Indonesia,Tbk.

1. Purpose

Mewujudkan bangsa yang lebih sejahtera dan berdaya saing serta memberikan nilai tambah yang terbaik bagi para pemangku kepentingan.

2. Visi

Menjadi digital telco pilihan utama untuk memajukan masyarakat

3. Misi

- a. Mempercepat pembangunan Infrastruktur dan platform digital cerdas yang berkelanjutan, ekonomis, dan dapat diakses oleh seluruh masyarakat.
- b. Mengembangkan talenta digital unggulan yang membantu mendorong kemampuan digital dan tingkat adopsi digital bangsa.
- c. Mengorkestrasikan ekosistem digital untuk memberikan pengalaman digital pelanggan terbaik.

Core Values

Salah satu bentuk komitmen TelkomGroup dituangkan ke dalam keputusan Direksi yang mengatur Implementasi core values **AKHLAK** bersifat mengikat kepada seluruh karyawan TelkomGroup.

AKHLAK

Amanah	Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.
Kopenten	Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.
Harmonis	Saling peduli dan menghargai perbedaan.
Loyal	Berdeedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.
Adaptif	Terus berinovasi dan antusiasi dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.
Kolaboratif	Membangun kerja sama yang sinergi.

2.2.2 Riwayat Telkom Group

- a. Perkuat Akses Telekomunikasi Nasional, Bangun Masyarakat Digital Indonesia

Dalam perjalanan sejarahnya, Telkom telah melalui berbagai dinamika bisnis dan melewati beberapa fase perubahan, yakni kemunculan telepon, perubahan organisasi jawatan yang merupakan kelahiran Telkom, tumbuhnya teknologi seluler, berkembangnya era digital, ekspansi bisnis internasional, serta transformasi menjadi perusahaan telekomunikasi berbasis digital.

- b. Tahun 1882 - Kemunculan Telepon

Pada tahun 1882, kemunculan telepon menyaingin layanan pos dan telegraf yang sebelumnya digunakan pada tahun 1856. Hadirnya telepon membuat masyarakat kian memilih untuk menggunakan teknologi baru ini. Kala itu, banyak perusahaan swasta menyelenggarakan bisnis telepon. Banyaknya pemain ini membuat industri telepon semakin berkembang secara lebih cepat: pada tahun 1892 telepon sudah digunakan secara interlokal dan tahun 1929 terkoneksi secara internasional.

c. Tahun 1965 - Kelahiran Telkom

Pada tahun 1961, Pemerintah Indonesia mendirikan Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel). Namun, seiring perkembangan pusat layanan telepon dan telex, Pemerintah Indonesia mengeluarkan PP No. 30 tanggal 6 Juli 1965 untuk memisahkan industri pos dan telekomunikasi dalam PN Postel: PN Pos dan Giro serta PN Telekomunikasi.

Dengan pemisahan ini, setiap perusahaan dapat fokus untuk mengelolah portofolio bisnisnya masing-masing. Terbentuknya PN Telekomunikasi ini menjadi cikal bakal Telkom saat ini. Sejak tahun 2016, manajemen Telkom menetapkan tanggal 6 Juli 1965 sebagai hari lahir Telkom. (Amien, 2023)

2.2.3 Deskripsi Logo PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk



Gambar 1 :Logo PT. Telkom

Sumber : PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk

Bentuk Logo terdiri dari :

1. *Logotype* Telkom Indonesia terdiri dari 2 baris
2. *Icon* lingkaran asimetris sebagai simbol dunia dan langsung kedinamisan
3. *Icon* tangan sebagai representasi tagline “*the world in your hand*”
4. *Tagline* https://www.telkom.co.id/sites/about-telkom/id_ID/page/brand-guideline-logo-telkom-indonesia-657

Warna pada logo mempunyai arti sebagai berikut :

Warna Merah

Melambangkan *spirit* Telkom Indonesia untuk selalu optimis dan berani dalam menghadapi tantangan dan perubahan.

Putih

Melambangkan *spirit* Telkom untuk memberikan yang terbaik bagi bangsa.

Abu-Abu

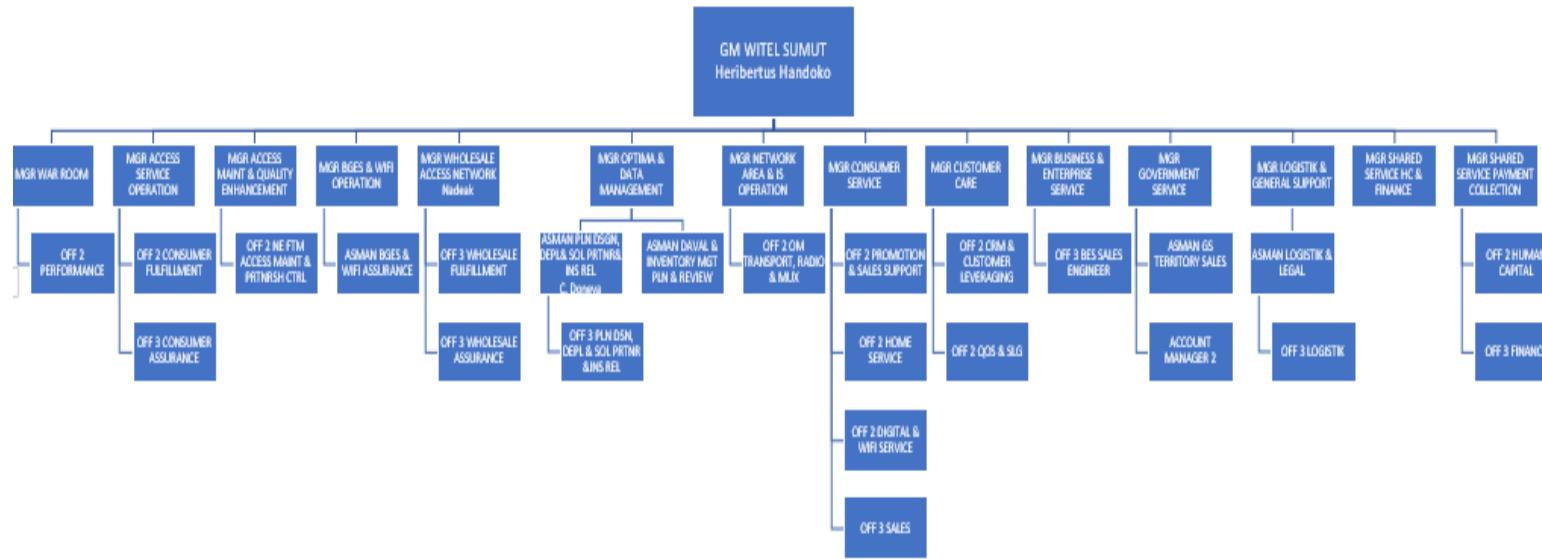
Melambangkan teknologi.

Hitam

Melambangkan kemauan keras. (Brand Guideline Logo Telkom Indonesia, 2021)

2.2.4 Struktur Organisasi Telkom Witel Medan

Struktur Organisasi pada PT. Telkom Witel Medan terdapat pada gambar 2.2

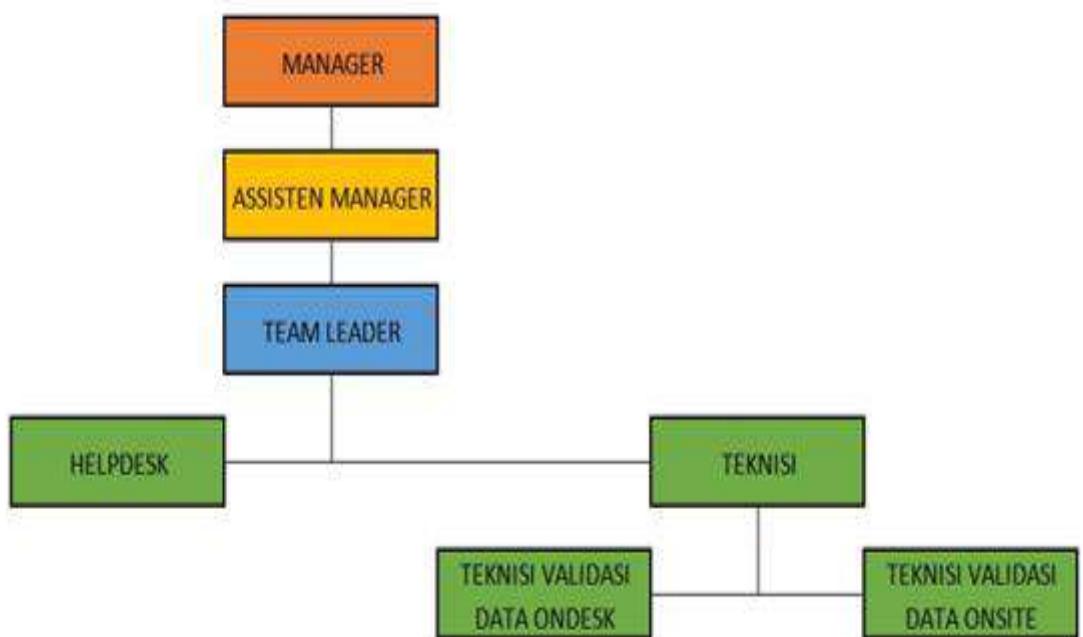


Gambar 2: Struktur Organisasi Telkom Witel Medan

Sumber: PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk

Struktur dan Personil Unit Access Data Management

STRUKTUR ORGANISASI DATA MANAGEMENT TELKOM MEDAN



Gambar 3: Struktur dan Personil Unit Access Data Management

Sumber : PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk

Unit Access Data Management (DAMAN) merupakan unit Telkom Witel Medan yang bertugas untuk Subscriber Terminal Port, Status port sesuai kondisi fisik saat survei, Connectivity ODP – OLT, dan CPE Connection.

2.2.5 Deskripsi Pekerjaan pada Pegawai PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk

1. Manager

Tugas dan fungsi dari Manager adalah sebagai berikut:

- a. Mempertahankan staf dengan merekrut, memilih, mengorientasi, dan melakukan pelatihan karyawan, menjaga lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan tertib.
- b. Menyelesaikan dan mengevaluasi kinerja staf dengan berkomunikasi, perencanaan, monitoring, dan menilai hasil pekerjaan.
- c. Melakukan coaching, konseling, dan mendisiplinkan karyawan, mengembangkan, mengkoordinasikan sistem, kebijakan, prosedur, dan standar produktivitas.
- d. Menetapkan tujuan strategis dengan mengembangkan, mengkoordinasikan sistem, kebijakan, prosedur, dan standar produktivitas.
- e. Mempertahankan kualitas layanan dengan menegakkan standar kualitas dan layanan pelanggan, menganalisis dan menyelesaikan kualitas dan layanan massalah pelanggan, merekomendasikan perbaikan sistem.
- f. Pengambilan keputusan, membuat rencana, menyusun organisasi, pengarahan organisasi, pengendalian, penilaian dan pelaporan.

Fungsi Manager adalah sebagai berikut:

- a. Fungsi perencanaan (*planning*) dari suatu kebijakan yang akan diambil perusahaan serta memprediksikan hasil yang akan didapatkan dari tindakan yang akan tersebut.
- b. Fungsi pengaturan (*organizing*), yaitu mengatur, membentuk, mendeelegasi dan menerapkan jalur suatu

wewenang/tanggungjawab dan sistem komunikasi, serta menkoordinir kerja setiap anggota organisasi/instansi.

- c. Fungsi pengawasan (*controlling*), yaitu mencakup persiapan atau standar kualitas dan kuantitas hasil kerja, baik dalam bentuk produk ataupun jasa yang diberikan pada perusahaan dalam rangka memberikan pencapaian tujuan perusahaan.
- d. Fungsi kepemimpinan (*leading*) yang membuat orang lain melakukan pekerjaan, mendorong, memotivasi serta menciptakan iklim pekerjaan yang baik.
- e. Fungsi evaluating, yaitu menganalisa hasil dari seluruh kegiatan yang telah dilakukan melalui analisis SWOT.

2. Asisten Manager

Tugas dan wewenang Asisten Manager adalah sebagai berikut :

- a. Membantu manajer dalam mengatur, merencanakan, dan menyerapkan strategi untuk perusahaan.
- b. Melakukan koordinasi dalam setiap kegiatan operasional.
- c. Memastikan jadwal dan sasaran yang telah direncanakan telah terpenuhi.
- d. Mengadakan, merencanakan dan mengerjakan strategi kegiatan mengumpulkan data, analisis data serta membuat laporan kerja.
- e. Melakukan koordinasi, menyusun rencana, membantu melakukan evaluasi, menyusun peraturan dan mengumpulkan data kinerja karyawan.
- f. Memimpin rapat internal jika manajer berhalangan hadir.
- g. Melakukan komunikasi dengan karyawan atau klien

- h. Menjalin hubungan baik dengan semua pihak, baik atasan, bawahan maupun klien.

3. Team Leader

Tugas dan tanggung jawab Team Leader adalah sebagai berikut:

- a. Mengorganisir pekerjaan
- b. Mengkomunikasikan tujuan
- c. Mendelegasikan tugas
- d. Menjadi teladan bagi anggota tim
- e. Mengelokasikan dan mengelola sumber daya
- f. Mengelola progress dari project yang dikerjakan
- g. Melaporkan progress kepada stakeholders
- h. Membimbing anggota tim untuk meningkatkan skills
- i. Memotivasi anggota tim untuk mencapai tujuan mereka

4. Helpdesk

Tugas-tugas Helpdesk adalah sebagai berikut:

- a. Mencatat
- b. Menyampaikan dan menangani dan menangani permasalahan (sesuai flowchart)
- c. Membuat pelaporan/Rekapitulasi penyelesaian permasalahan
- d. Menangani account pengguna

5. Teknisi

Tugas dan tanggung jawab teknisi

- a. Membantu teknisi mesin dengan desain dan tugas perawatan
- b. Memasang dan melakukan tes diagnosa pada sistem mekanik.
- c. Mengembangkan dan menerapkan rencana perawatan mekanis untuk mencegah kerusakan peralatan yang mahal.
- d. Memecahkan masalah kerusakan dan melakukan perbaikan.
- e. Mendokumentasikan proses dan melakukan pencatatan sevis mekanis
- f. Melatih rekan kerja tentang penggunaan mesin dan peralatan mekanis yang aman dan efisien.
- g. Menjaga lingkungan kerja yang rapi dan mematuhi peraturan industri

6. Teknisi Validasi Data Ondesk

Tugas Teknisi Validasi Data Ondesk adalah sebagai berikut :

- a. Pemeriksaan Tipe Data
- b. Pemeriksaan Format Data
- c. Pemeriksaan Konsistensi

7. Teknisi Validasi Data Onsite

Tugas Teknisi Data Onsite adalah sebagai berikut :

- a. Membuat paduan (user guide) untuk para pelanggan yang berhubungan dengan komputer
- b. Membuat laporan pekerjaan

- c. Membangun jaringan yang aman dan efisien (Struktur Organisasi PT Telekomunikasi, Tbk. Medan. Tugas pokok dan Fungsi, 2017)

2.3 Aktivitas Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan PKL ini dilaksanakan selama 2 bulan, terhitung dari tanggal 7 November 2022 dan berakhir tanggal 7 Januari 2023, Penulis melakukan PKL di PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk yang beralamat Jl. Gaharu No. 1, Gaharu, Kec. Medan Timur, Kota Medan, Sumatera Utara 20236, Indonesia. Pada hari pertama penulis diberikan pengarahan dan pengenalan diri kepada seluruh pegawai sekaligus memberikan pengerahan untuk mematuhi segala peraturan yang berlaku dalam perusahaan selama menjalankan proses PKL peraturan-peraturan yang ditetapkan perusahaan, yaitu :

1. Hadir Tepat Waktu
2. Setiap hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis, Jumat masuk pukul 08.30 s/d 17.00 WIB
3. Pakaian yang rapi dan sopan
4. memakai sepatu yang tertutup
5. Memakai tanda pengenal sebagai mahasiswa PKL (Almamater)
6. Istirahat untuk makan siang pada pukul 12.00 s/d 13.00 WIB
7. Berbicara dengan Bahasa yang baik dan benar
8. Meminta izin jika ada kepentingan yang mengharuskan meninggalkan kantor atau berhalangan hadir

Adapun kegiatan yang diberikan kepada penulis selama mengikuti PKL di perusahaan PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk adalah sebagai berikut :

Tabel 1: Kegiatan PKL di PT Telekomunikasi Indonesia Tbk

Hari/Tanggal	Kegiatan
Minggu Pertama 07 November 2022 s/d 11 November	- Perkenalan diri kepada pegawai - Analisa dan Update Data Valins Visit ODP
Minggu kedua 14 November 2022 s/d 18 November 2022	- Analisa dan Update Data Valins Visit ODP
Minggu ketiga 21 November 2022 s/d 25 November 2022	- Pengecekan Stock Opname Alker Daman Witel Medan
Minggu keempat 28 November 2022 s/d 02 Desember 2022	- Validasi ODP dengan Aplikasi UIM dan valis - Analisa dan Update Data Valins Visit ODP
Minggu kelima 05 Desember 2022 s/d 09 Desember 2022	- Analisa dan Update Date Valins Visit ODP
Minggu keenam 12 Desember 2022 s/d 16 Desember 2022	- Analisa dan Update Date Valins ODP - Mengecek pelanggan active dan Inactive by sistem pada aplikasi UIM
Minggu ketujuh 19 Desember 2022 s/d 23 Desember	- Analisa dan Update Data Valins ODP

2022	
Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Telekomunikasi Indonesia Tbk (lanjutan)	
Hari/Tanggal	Kegiatan
Minggu kedelapan 26 Desember 2022 s/d 30 Desember 2022	- Analisa dan Update Data Valins ODP
Minggu kesembilan 02 Januari 2023 s/d 06 Januari 2023	- Analisa dan Update Data Valins ODP

2.4 Hambatan Selama Praktik Kerja Lapangan

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapanagan pada PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk selama 2 bulan yang dimulai pada tanggal 07 November 2022 s/d 07 Januari 2023, penulis menemukan hambatan yaitu sebagai berikut :

1. Pada saat awal memulai Praktik Kerja Lapangan penulis, merasa canggung dan segan karena belum mengenal karyawan PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk maka butuh penyesuaian diri terhadap lingkungan sekitar.
2. Kurangnya ketelitian dalam pengecekan data sehingga terjadi kesalahan sehingga data tersebut tidak valid.
3. Penulis sering merasa canggung karena khawatir tidak bisa melakukan pekerjaan dengan maksimal dan tidak percaya diri.

2.5 Solusi mengatasi hambatan selama melaksanakan PKI

1. Meningkatkan ketelitian dalam melakukan setiap pekerjaan yang dilakukan
2. Meningkatkan kepercayaan diri dalam melakukan pekerjaan
3. Rajin bertanya tentang apa yang belum dipahami supaya peluang mengalami kesalahan semakin kecil.

BAB III

PENUTUP

3.1 Simpulan

Kesimpulan Selama melaksanakan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Telkom Witel Medan, penulis telah mendapatkan pengalaman yang baik dan pengetahuan yang tidak didapat selama masa perkuliahan. Pengetahuan dan pengalaman yang penulis dapatkan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan sangat penulis syukuri karena kesempatan tersebut mungkin tidak didapatkan oleh orang lain.

Dari pelaksanaan Praktis Kerja Lapangan yang dilaksanakan, maka dapat diambil beberapa kesimpulan diantaranya:

1. Praktik Kerja Lapangan adalah bagian dari terwujudnya suatu aplikasi yang terpadu antara sikap, kemampuan serta keterampilan yang telah diperolah mahasiswa selama duduk dibangku kuliah. Dengan mengikuti Praktik Kerja Lapangan dapat menambah pengetahuan, keterampilan dan pengalaman mahasiswa dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja yang sebenarnya.
2. PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk merupakan salah satu perusahaan BUMN terbesar di Indonesia yang bergerak di bidang telekomunikasi yang menjunjung tinggi pedoman tata nilai AKHLAK dan berintegritas tinggi.
3. Unit Access Data Management yang bertugas untuk Subscriber Terminal Port, Status port sesuai kondisi fisik saat survei, Connectivity ODP - OLT, dan CPE Connection.
4. Melalui Praktik Kerja Lapangan ini mahasiswa akan mendapatkan kesempatan untuk mengembangkan cara berfikir, menambah ide-ide yang berguna dan dapat menambah pengetahuan mahasiswa sehingga dapat menumbuhkan rasa disiplin dan tanggungjawab mahasiswa terhadap apa yang ditugaskan kepdanya. Dengan Praktik Kerja Lapangan di PT. Telekomunikasi Indonesia,

Tbk Telkom Witel Medan mengetahui sejarah berdirinya PT. Telkom Indonesia Tbk kemudian struktur organisasinya.

3.2 Saran

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 2 (dua) bulan di PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk, maka dapat dikemukakan saran yang diharapkan dapat menjadi masukan dan bahan pertimbangan yang mungkin bermanfaat bagi semua pihak dalam rangka pembuatan laporan Kerja Praktik Lapangan antara lain.

1. Bagi Politeknik Mandiri Bina Prestasi

Lebih mempererat menjalin hubungan kerja sama yang baik dengan pihak perusahaan atau instansi tempat mengadakan Praktik Kerja Lapangan sehingga dengan adanya hubungan yang baik, pihak kampus Politeknik Mandiri Bina Prestasi dan PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk, Sumatera bisa melakukan kerja sama dalam pekerjaan.

2. Bagi PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk

Diharapkan kepada para Pegawai/Karyawan tidak merasa segan dan terbebani dalam memberikan tugas kepada mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Diharapkan agar setiap karyawan perusahaan membangun interaksi dengan mahasiswa Praktik Kerja Lapangan, agar mahasiswa/i dapat lebih fleksibel didalam melakukan tugasnya dan menambah pengalaman bekerja yang belum pernah di dapat mahasiswa/i di bangku perkuliahan.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa harus mampu membina hubungan yang baik dengan pihak perusahaan, baik dengan pimpinan maupun dengan pegawai perusahaan agar nama baik intansi mahasiswa tetap terjaga.
- b. Mahasiswa harus menjaga perilaku dan etika yang baik kepada perusahaan selama pelaksanaan Praktik Kerja dan menjaga nama baik instansi mahasiswa.
- c. Mahasiswa memanfaatkan waktu Praktik Kerja Lapangan untuk mengasahkan kemampuan dan pengetahuan yang didapat selama bangku kuliah.

Referensi

- Amien, M. A. (2023). *PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Telkom Witel Medan*. Medan.
- Brand Guideline Logo Telkom Indonesia*. (2021). Retrieved from Brand Guideline Logo Telkom Indonesia: https://www.telkom.co.id/sites/about-telkom/id_ID/page/brand-guideline-logo-telkom-indonesia-657
- Struktur Organisasi PT Telekomunikasi, Tbk. Medan. Tugas pokok dan Fungsi*. (2017). Retrieved from Struktur Organisasi PT Telekomunikasi, Tbk. Medan. Tugas pokok dan Fungsi: <https://text-id.123dok.com/document/dy42k29qn-struktur-organisasi-pt-telkom-indonesia-tbk-medan-3-6-tugas-pokok-dan-fungsi.html>
- Buku pedoman Laporan Praktik Kerja Lapangan (2023) Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan*



POLITEKNIK MBP

SK. Mendiknas RI. No. 148/D/O/2002

STATUS TERAKREDITASI

Jln. Letjend. Djamin Ginting 285 - 287, Telp. (061) 821 8605 - 0823 6331 7180 Medan 20155
Fax. (061) 821 8605 - 821 8589, E-mail : polimbp@prestasi.ac.id



Reg. No. : QEC 28448

FORMULIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) MAHASISWA

No.: DIR/POLI-MBP/PKL/...../201...

NAMA MAHASISWA

: Diana Guming

NIM

: 205302016

JURUSAN

: Akutansi

PROGRAM STUDI

: Akutansi

PROGRAM PENDIDIKAN

: Diploma III

PERUSAHAAN TEMPAT PKL

: PT. Telkom Akses

ALAMAT PERUSAHAAN

: Jl. Gaharu No. 1

BIDANG USAHA

: Penyedia Layanan Kontruksi dan Pengelolaan Infrastruktur Jaringan

WAKTU PKL

: TANGGAL S/D

KOMPETENSI YANG DIMILIKI

: 1. Bertanggung Jawab

2. Disiplin waktu

3. Mampu Mengoperasikan Ms. Word, Excel

4. Aktif Dalam Organisasi

5. Mampu Menyusun Laporan Keuangan

6.

MEDAN,

DIKETAHUI,

KEPALA PROGRAM STUDI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Diana Guming", is placed over the typed text for the Head of the Study Program.



POLITEKNIK MBP

SK. Mendiknas RI. No. 148/D/O/2002

STATUS TERAKREDITASI

Jln. Letjend. Djamin Ginting 285 - 287, HP/WA : 0823 6331 7180 Medan 20155
E-mail : us@politeknikmbp.ac.id

No : 455.DIR/POLI-MBP/PKL/X/2022

Lamp : 1 (satu) lembar

Hal : Permohonan Praktek Kerja Lapangan

Kepada Yth.

PT Telkom Akses

di

JL. Gaharu No.1

Dengan hormat,

Politeknik Mandiri Bina Prestasi (MBP) Medan memohon bantuan dan kerjasama Bapak/Ibu untuk mengizinkan mahasiswa kami (terlampir) melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan *Program Studi dan kompetensinya*.

Berdasarkan Kalender Akademik Politeknik MBP Medan, bahwa PKL ini dilaksanakan mulai tanggal 7 November 2022 dan berakhir pada tanggal 7 Januari 2022.

Untuk kelancaran pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tersebut, kami mohon Bapak/Ibu menunjuk Pembimbing dari Perusahaan untuk membimbing mahasiswa PKL tersebut.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Medan, 19 Oktober 2022

Direktur,

Saut M. Banjarnahor, S.P., M.P.

Tembusan :

Pertinggal

SMB/SNG



POLITEKNIK MBP

SK. Mendiknas RI. No. 148/D/O/2002

STATUS TERAKREDITASI

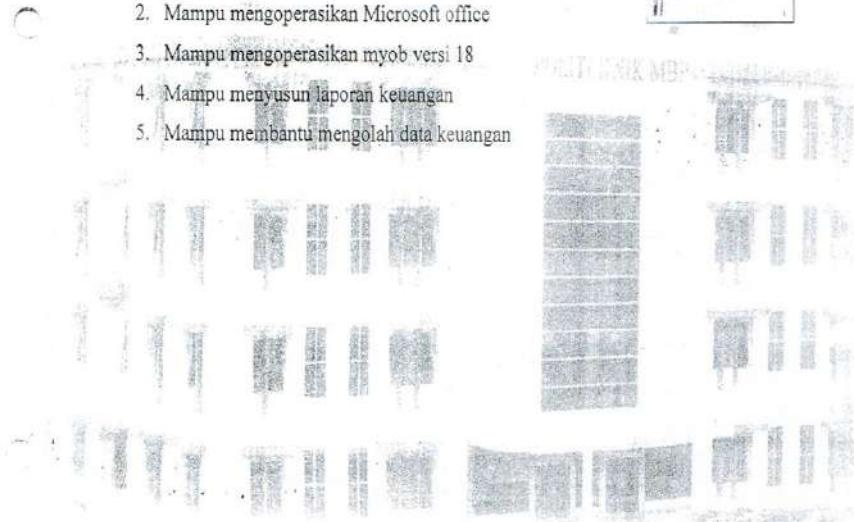
Jln. Letjend. Djamin Ginting 285 - 287, HP/WA : 0823 6331 7180 Medan 20155

E-mail : us@politeknikmbp.ac.id

Lampiran 1

DAFTAR NAMA MAHASISWA PKL

1. Nama : Diana Gurning
NPM : 205302016
Program Studi : Akuntansi
Prog. Pendidikan : Diploma III
Kompetensi yang saya miliki :
1. Mampu menyusun anggaran
2. Mampu mengoperasikan Microsoft office
3. Mampu mengoperasikan myob versi 18
4. Mampu menyusun laporan keuangan
5. Mampu membantu mengolah data keuangan





POLITEKNIK MBP

SK. Mendiknas RI. No. 148/D/O/2002

STATUS TERAKREDITASI

Jln. Letjend. Djamin Ginting 285 - 287, HP/WA : 0823 6331 7180 Medan 20155

E-mail : us@politeknikmbp.ac.id

**LEMBAR MONITORING MAHASISWA PKL
POLITEKNIK MANDIRI BINA PRESTASI
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
PERIODE 2022.2023**

Dosen Monitoring PKL	: <u>SELVIE SIANIPAR, ST, MLT</u>
Hari/Tanggal Kunjungan	: <u>SELASA / 3 JANUARI 2022</u>
Nama Perusahaan Tempat PKL	: <u>PT TELKOM INDONESIA</u>
Alamat Perusahaan	: <u>JL. GAHARU NO. 1</u>
Bidang Usaha	: <u>TELEKOMUNIKASI</u>
Nama Pimpinan Perusahaan	: _____
Jabatan/Pangkat	: _____

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi
1.	DIAH RAHMALIA RITONGA	205302012	AKUNTANSI
2.	DIANA GUENING	205302016	AKUNTANSI

Daftar Pertanyaan :

1. Apakah kehadiran mahasiswa/I PKL dari Kampus Politeknik MBP Medan memberikan manfaat bagi perusahaan Bapak/Ibu?

Ya

Tidak

2. Menurut pengamatan Bapak/Ibu, apa yang menjadi kendala yang paling besar dihadapi mahasiswa/I dalam pelaksanaan PKL?

Rumahnya Terlalu Jauh dari kampus

3. Menurut Bapak/Ibu, selain ilmu akademik yang didapat mahasiswa/I di bangku kuliah, pengetahuan dan keahlian apa yang harus di kuasai?

Cara menyajikan keluaran dan kerjasama dengan teknologi

soal dan



POLITEKNIK MBP

SK. Mendiknas RI. No. 148/D/O/2002

STATUS TERAKREDITASI

Jln. Letjend. Djamin Ginting 285 - 287, HP/WA : 0823 6331 7180 Medan 20155

E-mail : us@politeknikmbp.ac.id

4. Secara umum, apakah Bapak/Ibu merasa puas atas kinerja mahasiswa/I PKL dari kampus Politeknik MBP Medan?

Puas

.....
.....
.....

5. Apakah perusahaan Bapak/Ibu dapat memberikan kesempatan PKL dari kampus Politeknik MBP Medan bagi mahasiswa/i pada tahun yang akan datang?

Kesempatan Pekerjaan

.....
.....
.....

6. Pada periode/bulan berapa Bapak/Ibu sangat membutuhkan tenaga mahasiswa PKL dari kampus Politeknik MBP Medan?

Okttober S/d Desember

.....
.....
.....

7. Apakah lembaga perusahaan bapak/ibu pimpinan bersedia melakukan kerjasama (MOU) dengan lembaga Politeknik MBP untuk yang akan datang?

Bisa... Diperlakukan

.....
.....
.....

Dosen Monitoring PKL

A handwritten signature consisting of a stylized 'S' and 'f' joined together.

SELVIE SIAWIPAR, ST, MSc

Pimpinan Perusahaan

A circular company stamp featuring a sunburst design with the text "TOKO BUKU TUNGGAL" around the perimeter and "INDONESIA" in the center.

SANDI SETIAWAN, S.COM

Catatan :

Tanda tangan mentor disertai Stempel Perusahaan



POLITEKNIK MBP

Sk. Mendiknas RI, No. 158/D/O/2002

STATUS TERAKREDITASI

Jln. Letjend. Djajiman Ginting 285-287 HP/WA : 0823 6331 7180 Medan 20155
Email : us@politeknikmbp.ac.id

SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MEMBIMBING PKL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Selvie Sianipar, S.T., M.T.
 Pangkat/ Golongan : Lektor / III D
 Jabatan : Dosen Tetap
 Alamat : Medan

Dengan ini menyatakan kesedian saya untuk memberikan bimbingan PKL atas nama mahasiswa berikut:

Nama : DIANA GURNING
 NIM : 205302016
 Program Bidang Studi : AKUNTANSI
 Jenjang Pendidikan : D3

Demikian surat pernyataan diperbuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperinya.

Medan, NOV 2022

(Selvie Sianipar, S.T., M.T.)

	POLITEKNIK MBP		Document No. : F-PD1-02-07
			Revision No. : 01
			Date of Issue : 03 Maret 2021
			Page : 1 of 1
Title: DAFTAR HADIR PKL			

KARTU ABSENSI PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama mahasiswa : DIANA GURNING
 Semester : 5 (LIMA)
 NIM : 205302016
 Program Studi : AKUNTANSI
 Lokasi PKL : JI. GAHARU NO 1, KEC. MEDAN TIMUR,
 KOTA MEDAN, SUMATRA UTARA, 20236, INDONESIA

No	Hari	Tanggal	Waktu		T.Tangan Pembimbing Perusahaan
			Masuk	Pulang	
1	Senin	07-Nov-2022	07 : 00	17 : 00	
2	Selasa	08-Nov-2022	07 : 00	17 : 00	
3	Rabu	09-Nov-2022	08 : 30	17 : 00	
4	Kamis	10-Nov-2022	08 : 30	17 : 00	
5	Jumat	11-Nov-2022	08 : 30	17 : 00	
6	Senin	14-Nov-2022	08 : 30	17 : 00	
7	Selasa	15-Nov-2022	08 : 30	17 : 00	
8	Rabu	16-Nov-2022	08 : 30	17 : 00	
9	Kamis	17-Nov-2022	08 : 30	17 : 00	
10	Jumat	18-Nov-2022	08 : 30	17 : 00	
11	Senin	21-Nov-2022	08 : 30	17 : 00	
12	Selasa	22-Nov-2022	08 : 30	17 : 00	
13	Rabu	23-Nov-2022	08 : 30	17 : 00	
14	Kamis	24-Nov-2022	08 : 30	17 : 00	
15	Jumat	25-Nov-2022	08 : 30	17 : 00	
16	Senin	28-Nov-2022	08 : 30	17 : 00	
17	Selasa	29-Nov-2022	08 : 30	17 : 00	
18	Rabu	30-Nov-2022	08 : 30	17 : 00	

Catatan :

1. Kartu absensi ini harap dibawa setiap hari sewaktu PKL
2. Kartu absensi ini harap ditulsi sesuai pelaksanaan

	POLITEKNIK MBP		Document No. : F-PD1-02-07
	Revision No.	: 01	Date of Issue : 03 Maret 2021
			Page : 1 of 1
	Title: DAFTAR HADIR PKL		

KARTU ABSENSI PRAKTEK KERJA LAPANGAN					
No	Hari	Tanggal	Waktu		T.Tangan Pembimbing Perusahaan
			Masuk	Pulang	
19	Kamis	1-IV-2022	08.30	17.00	Skt
20	Jumat	2-IV-2022	08.30	17.00	Skt
21	Senin	5-IV-2022	08.30	17.00	Skt
22	Selasa	6-IV-2022	08.30	17.00	Skt
23	Rabu	7-IV-2022	08.30	17.00	Skt
24	Kamis	8-IV-2022	08.30	17.00	Skt
25	Jumat	9-IV-2022	08.30	17.00	Skt
26	Senin	12-IV-2022	08.30	17.00	Skt
27	Selasa	13-IV-2022	08.30	17.00	Skt
28	Rabu	14-IV-2022	08.30	17.00	Skt
29	Kamis	15-IV-2022	08.30	17.00	Skt
30	Jumat	16-IV-2022	08.30	17.00	Skt
31	Senin	19-IV-2022	08.30	17.00	Skt
32	Selasa	20-IV-2022	08.30	17.00	Skt
33	Rabu	21-IV-2022	08.30	17.00	Skt
34	Kamis	22-IV-2022	08.30	17.00	Skt
35	Jumat	23-IV-2022	08.30	17.00	Skt
36	Senin	26-IV-2022	08.30	17.00	Skt

Catatan :

1. Kartu absensi ini harap dibawa setiap hari sewaktu PKL
2. Kartu absensi ini harap diisi sesuai pelaksanaan



POLITEKNIK MBP

Document No. : F-PD1-02-07
Revision No. : 01
Date of Issue : 07 Nov 2022
Page : 1 of 1

Title: DAFTAR HADIR PKL

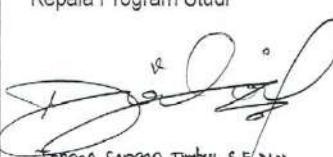
KARTU ABSENSI PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama mahasiswa : DIANA GURNING
Semester : 5 (LIMA)
NIM : 205302016
Program Studi : AKUNTANSI
Lokasi PKL : Jl. GAHARU NO.1, KEC MEDAN TIMUR,
KOTA MEDAN, SUMATRA UTARA 20236, INDONESIA

No	Hari	Tanggal	Waktu		Keterangan	T.Tangan Pembimbing Perusahaan
			Masuk	Pulang		
37	Selasa	27-08-2022	08.30	17.00		SB
38	Rabu	28-08-2022	08.30	17.00		SB
39	Kamis	29-08-2022	08.30	17.00		SB
40	Jumat	30-08-2022	08.30	17.00		SB
41	Senin	02-09-2022			12IN	SB
42	Selasa	03-09-2022			12IN	SB
43	Rabu	04-09-2022	08.30	17.00		SB
44	Kamis	05-09-2022	08.30	17.00		SB
45	Jumat	06-09-2022	08.30	17.00		SB

Catatan:

1. Kartu absensi ini harap dibawa setiap hari sewaktu PKL
 2. Kartu absensi ini harap diisi sesuai patalaksanaan

 POLITEKNIK MBP MEDAN	POLITEKNIK MBP Document No. : F-PD1-02-06 Revision No. : 01 Date of Issue : 20 Jan 2022 Page : 1 of 1		
Title: JADWAL BIMBINGAN LAPORAN PKL			
JADWAL BIMBINGAN LAPORAN PKL			
Nama Mahasiswa	: DIANA GURNING		
NIM	: 205302016		
Program Studi	: AKUNTANSI		
Judul	: LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, Tbk		
NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	T. TANGAN PEMBIMBING
1	20 Jan 2023	BAB I	S
2	20 Jan 2023	ACC BAB I BAB II	{ S
3	27 Jan 2023	ACC BAB II BAB III	{ S
4	31 Jan 2023	Acc BAB III Lampiran - Lampiran	{ S
5	2 Feb 2023	Acc Lampiran Cover, Lembar Pengesahan, Lembar Pengantar Ucapan Terimakasih, Daftar Pustaka, Daftar Gambar, Referensi	{ S
		Acc	S
Kepala Program Studi		Dosen Pembimbing	
 (Tengjo Sanggip Timbul, S.E., MM)		 (Selvie Sianipar, S.T., M.T.)	

	POLITEKNIK MBP Document No. : F-PD1-02-08 Revision No. : 01 Date of Issue : 03 Maret 2021 Page : 1 of 1																																																																
Title: DAFTAR NILAI PKL DARI PEMBIMBING PERUSAHAAN																																																																	
<p align="center"><u>LAPORAN NILAI PESERTA DARI PEMBIMBING PERUSAHAAN PELAKSANAAN</u></p> <p align="center"><u>PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Pembimbing Perusahaan</td> <td style="width: 70%;">SAUDI SETIAWAN</td> </tr> <tr> <td>Jabatan</td> <td>TEAM LEADER DATA MANAGEMENT</td> </tr> <tr> <td>Tanggal mulai PKL</td> <td>07 - NOVEMBER - 2022</td> </tr> <tr> <td>Tanggal selesai PKL</td> <td>07 - JANUARI - 2023</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: left; padding: 5px;">No</th> <th rowspan="2" style="text-align: left; padding: 5px;">Unsur Penilaian</th> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">Nilai</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Angka</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Huruf</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1.</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">Kemampuan dan disiplin kerja</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">86</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2.</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">Penampilan dan sikap kerja</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">50</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">P</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3.</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">86</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4.</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">Pemahaman terhadap pekerjaan</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">84</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">A-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5.</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">Kemampuan kerja dan ketelitian</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">87</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">6.</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">Kemampuan berkomunikasi dan bekerjasama</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">83</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">A-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">7.</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">Kreatifitas dan kemampuan bekerja sendiri</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">86</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td align="right" style="padding: 5px;">Total</td> <td align="left" style="padding: 5px;"></td> <td align="center" style="padding: 5px;">86</td> <td align="center" style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Catatan:</p> <hr style="width: 100%; border: 0.5px solid black; margin-top: 10px;"/> <p align="center">Bobot Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>A</td> <td>86-100</td> </tr> <tr> <td>A-</td> <td>80-85</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>75-79</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>70-74</td> </tr> <tr> <td>B-</td> <td>65-69</td> </tr> <tr> <td>C+</td> <td>60-64</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>55-59</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>50-54</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>0-49</td> </tr> </table> <p>Nama : DIANA GURNING Nim : 205302016 Prodi : AKUNTANSI</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;"> Pembimbing Perusahaan  (SANDI SETIAWAN) </p>		Pembimbing Perusahaan	SAUDI SETIAWAN	Jabatan	TEAM LEADER DATA MANAGEMENT	Tanggal mulai PKL	07 - NOVEMBER - 2022	Tanggal selesai PKL	07 - JANUARI - 2023	No	Unsur Penilaian	Nilai		Angka	Huruf	1.	Kemampuan dan disiplin kerja	86	A	2.	Penampilan dan sikap kerja	50	P	3.	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja	86	A	4.	Pemahaman terhadap pekerjaan	84	A-	5.	Kemampuan kerja dan ketelitian	87	A	6.	Kemampuan berkomunikasi dan bekerjasama	83	A-	7.	Kreatifitas dan kemampuan bekerja sendiri	86	A	Total		86		A	86-100	A-	80-85	B+	75-79	B	70-74	B-	65-69	C+	60-64	C	55-59	D	50-54	E	0-49
Pembimbing Perusahaan	SAUDI SETIAWAN																																																																
Jabatan	TEAM LEADER DATA MANAGEMENT																																																																
Tanggal mulai PKL	07 - NOVEMBER - 2022																																																																
Tanggal selesai PKL	07 - JANUARI - 2023																																																																
No	Unsur Penilaian	Nilai																																																															
		Angka	Huruf																																																														
1.	Kemampuan dan disiplin kerja	86	A																																																														
2.	Penampilan dan sikap kerja	50	P																																																														
3.	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja	86	A																																																														
4.	Pemahaman terhadap pekerjaan	84	A-																																																														
5.	Kemampuan kerja dan ketelitian	87	A																																																														
6.	Kemampuan berkomunikasi dan bekerjasama	83	A-																																																														
7.	Kreatifitas dan kemampuan bekerja sendiri	86	A																																																														
Total		86																																																															
A	86-100																																																																
A-	80-85																																																																
B+	75-79																																																																
B	70-74																																																																
B-	65-69																																																																
C+	60-64																																																																
C	55-59																																																																
D	50-54																																																																
E	0-49																																																																

 POLITEKNIK MBP MEDAN	Document No. : F-PD1-02-08 Revision No. : 01 Date of Issue : 03 Maret 2021 Page : 1 of 1
Title: DAFTAR NILAI PKL DARI DOSEN PEMBIMBING	

LAPORAN NILAI PESERTA DARI DOSEN PEMBIMBING PELAKSANAAN

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Dosen Pembimbing : SELVIE SIANIPAR, S.T., M.T.
Jabatan : DOSEN TETAP
Tanggal mulai PKL : 07 - NOVEMBER - 2022
Tanggal selesai PKL : 07 - JANUARI - 2023

No	Unsur Penilaian	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Kemampuan dan disiplin kerja	90	A
2.	Penampilan dan sikap kerja	89	A
3.	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja	92	A
4.	Pemahaman terhadap pekerjaan	93	A
5.	Kemampuan kerja dan ketelitian	91	A
6.	Kemampuan berkomunikasi dan bekerjasama	94	A
7.	Kreatifitas dan kemampuan bekerja sendiri	90	A
Total		639	A

Catatan: 91

Bobot Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)

A	86-100
A-	80-85
B+	75-79
B	70-74
B-	65-69
C+	60-64
C	55-59
D	50-54
E	0 - 49

Nama : DIANA GUENING
Nim : 20530206
Jurusan/Prodi : AKUNTANSI

Dosen Pembimbing



(SELVIE SIANIPAR)

	POLITEKNIK MBP	Document No. : F-PD1-02-10 Revision No. : 01 Date of Issue : 03 Maret 2021 Page : 1 of 1
	Title: REKAP NILAI PKL	

REKAP NILAI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : DIANA GURNING
NIM : 205302016
Program Studi : AKUNTANSI

Penilaian :

1. Nilai Lapangan (50%)
2. Nilai Laporan (50%)

No	Uraian	Nilai	Rata-rata
1	Pembimbing	91	
2	Pembimbing perusahaan	86	
	Total	89	A

Diketahui oleh,
Kepala Program Studi Accontansi



Bobot Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)

A	86-100
A-	80-85
B+	75-79
B	70-74
B-	65-69
C+	60-64
C	55-59
D	50-54
E	0 - 49



Medan, 25 Oktober 2022
 Nomor : ~~0890~~ /UM.000/TA-0500/10-2022

Kepada Yth,
 Direktur
 Politeknik MBP
 Di –
 Tempat

Perihal : Konfirmasi Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Dengan Hormat,

Berdasarkan surat nomor 455.DIR/POLI-MBP/PKL/X/2022 perihal permohonan praktek kerja lapangan, maka dengan surat ini kami sampaikan bahwa mahasiswa dengan data sebagai berikut:

NO	PESERTA PRAKERIN	NIM	PROGRAM STUDI
1	Diana Ginting	205302016	Akuntansi

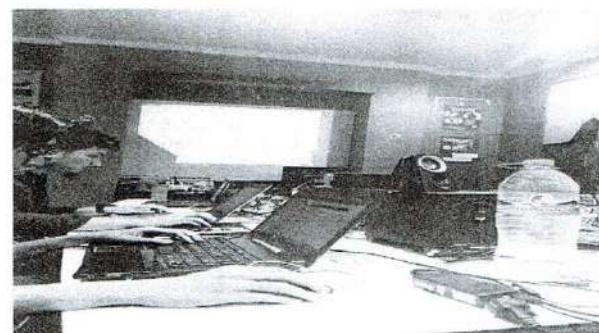
Dapat kami terima untuk melaksanakan praktek kerja lapangan pada PT. Telkom Akses mulai tanggal 07 November 2022 s/d 07 Januari 2023 dengan tetap menjaga disiplin dan asset pribadi perusahaan serta menaati protokol Kesehatan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapan terimakasih.

PT.Telkom Akses
 Team Leader HC Service Area Medan



DOKUMENTASI KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN



UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam kesempatan ini dengan rasa hormat Penulis mengucapkan banyak terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Saut M. Banjarnahor, SP., MP selaku Direktur Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan.
2. Bapak Tonggo Sangap Timbul Girsang, S.E., M.M. selaku Kepala Jurusan Program Studi Akuntansi di Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan.
3. Ibu Selvie Sianipar, S.T., M.T sebagai Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktunya untuk membimbing dan mengarahkan penulis selama penyusunan Laporan Kegiatan Kerja Lapangan (PKL) ini.
4. Bapak Hendrawan Sapta Nugroho, selaku Manager Access Data Management.
5. Ibu Nurhayati, selaku Asman Daval & Inventory MGT Supervisory.
6. Abang Sandi Setiawan selaku Pembimbing PKL di PT. Telkom Witel Medan
7. Abang Alfriyandi, Abang Fahmi Husein, Kakak Rahmi Sari Marina Daulay, Kakak Eka Ramayani Lumban Gaol, Abang M Affan Azhari Hrp, Kakak Dormauli Sihite, Abang Muhammad Abdi, Abang Samuel Simanjuntak, Abang Jaka Syandria, Abang Mhd Iqbal, Abang M Arif Kurniawan Nasution, selaku Mentor di PT. Telkom Witel Medan.
8. Teristimewa untuk ayah dan ibu serta seluruh anggota keluarga penulis, yang telah banyak memberikan doa, dukungan dan semangat kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik.

Dalam melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan, penulis mendapatkan kesempatan untuk melaksanakannya di Kantor PT. Telkom Witel Medan. Sebelumnya, penulis mengajukan surat permohonan PKL terlebih dahulu dan menjadi salah satu mahasiswa yang berkesempatan praktik kerja lapangan (PKL) di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Selama melaksanakan praktik kerja lapangan, penulis ditempatkan di Unit Access Data Management (DAMAN).

1.2 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Tanggal : 07 November 2022 s.d 07 Januari 2023

Jam Kerja : 08.00 - 17.00 WIB (Senin-Jumat)

Tempat : PT. Telkom Witel Medan.

Alamat : Jl. Gaharu No. 1, Gaharu, Kec. Medan Timur, Kota Medan,
Sumatera Utara 20236, Indonesia.

1.3 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Pada dasarnya tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah untuk mempersiapkan tenaga kerja yang terampil, profesional, berpengetahuan luas dan mampu menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat selama perkuliahan. Dengan tujuan, ketika mahasiswa berada didunia kerja yang sesunggungnya mahasiswa lebih siap dan tanggap berada dilingkungan kerja tersebut. Sehingga mahasiswa tersebut dapat menjadi tenaga kerja yang profesional dan berkarakter pada bidangnya. Dengan demikian mahasiswa akan lebih siap menatap dunia kerja profesional. Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga memiliki tujuan yang hendak dicapai yaitu:

- a. Mahasiswa dapat melakukan pekerjaan-pekerjaan sesuai dengan kompetensi/keahlian bidang ilmu pada dunia kerja. Mahasiswa dapat memperoleh gambaran mengenai berbagai pekerjaan di perusahaan.

AKHLAK	
<i>Amah</i>	AMANAH Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.
<i>Honest fact</i>	KOPENTEN Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.
	HARMONIS Saling peduli dan menghargai perbedaan.
	LOYAL Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.
	ADAPTIF Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.
	KOLABORATIF Membangun kerja sama yang sinergi.

2.2.2 Riwayat Telkom Group

- a. Perkuat Akses Telekomunikasi Nasional, Bangun Masyarakat Digital Indonesia

Dalam perjalanan sejarahnya, Telkom telah melalui berbagai dinamika bisnis dan melewati beberapa fase perubahan, yakni kemunculan telepon, perubahan organisasi jawatan yang merupakan kelahiran Telkom, tumbuhnya teknologi seluler, berkembangnya era digital, ekspansi bisnis internasional, serta transformasi menjadi perusahaan telekomunikasi berbasis digital.

- b. Tahun 1882 - Kemunculan Telepon

Pada tahun 1882, kemunculan telepon menyaingin layanan pos dan telegraf yang sebelumnya digunakan pada tahun 1856. Hadirnya telepon membuat masyarakat kian memilih untuk menggunakan teknologi baru ini. Kala itu, banyak perusahaan swasta menyelenggarakan bisnis telepon. Banyaknya pemain ini membuat industri telepon semakin berkembang secara lebih cepat: pada tahun 1892 telepon sudah digunakan secara interlokal dan tahun 1929 terkoneksi secara internasional.