

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT. PERSERO PEGADAIAN CABANG SIMPANG
LIMUN MEDAN**

DISUSUN OLEH:

**KAMELIA BR KABAN
NIM: 205302019**



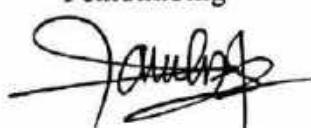
**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
POLITEKNIK MANDIRI BINA PRESTASI
MEDAN
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan ini telah disetujui dan disahkan oleh:

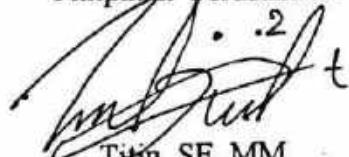
Medan, Februari 2023

Pembimbing



Lamhot, SE, M.Si
NIDN :0121086902

Pimpinan Perusahaan



Titi, SE, MM.
P: 80889

Kepala Program Studi



KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, dimana atas berkat dan karunia-Nya yang diberikan kepada penulis seperti kesehatan, pengetahuan, serta kemampuan dan senantiasa memberi petunjuk kepada penulis dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan untuk menyelesaikan Program Diploma Tiga (D-III) Program Studi Akuntansi di Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan. Sebelumnya penulis telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT. Pegadaian Cabang Simpang Limun sejak tanggal 07 November 2022 s/d 07 Januari 2023.

Penulis menyadari laporan ini masih jauh dari kata kesempurnaan, baik dari isi maupun penyusunan kalimatnya. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak yang membaca. Penulis juga mengharapkan laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Medan, Februari 2023

Penulis

Kamelia br Kaban
NIM : 205302019

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penulisan dan penyusunan laporan penelitian ini tidak terlepas dari perhatian, saran, bimbingan, dorongan dan bantuan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis tidak lupa mengucapkan terima kasih teristimewa kepada :

1. Bapak Saut M. Banjarnohor, S.P., MP. selaku Direktur Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan.
2. Bapak Tonggo Sangap Timbul,SE,MM. selaku Kepala Program Studi Akuntansi Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan.
3. Bapak Lamhot, SE., M.Si selaku dosen pembimbing yang memberi arahan dan dukungan yang berharga kepada penulis selama menulis Laporan Praktik Kerja Lapangan.
4. Ibu Titin, SE., MM. selaku pembimbing di perusahaan PT. Pegadaian Simpang Limun yang telah membimbing penulis selama Praktik Kerja Lapangan.
5. Seluruh Staff/Karyawan PT. Pegadaian Cabang Simpang Limun.
6. Seluruh Staff Pegawai Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan.
7. Teristimewa kepada orang tua tercinta nande ginting dan mama karo yang penulis hormati dan banggakan, beserta semua keluarga besar yang telah mendukung penulis dari awal perjuangan dan telah memberikan doa, motivasi, dan inspirasi kepada penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih jauh dari kata sempurna, karena masih banyak kekurangan baik dari segi isi maupun kata bahasa. Maka penulis menerima saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan ini. Dengan harapan akan meningkatkan ilmu pengetahuan dimasa sekarang dan yang akan datang.

Medan, Februari 2023

Penulis

Kamelia br Kaban
NIM: 205302019

DAFTAR ISI

	Hal
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
UCAPAN TERIMAKASIH	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	1
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	3
BAB 2 PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	4
2.1 Gambaran Umum Perusahaan	4
2.1.1 Sejarah Umum Perusahaan	5
2.1.2 Visi dan Misi PT. Pegadaian.....	5
2.1.3 Logo dan Makna Logo PT. Pegadaian.....	5
2.1.4 Struktur Organisasi PT. Pegadaian.....	6
2.1.5 Tugas Dan Tanggungjawab Karyawan	7
2.2 Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan	9
2.2.1 Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan	9
2.3 Hambatan dan Solusi Selama PKL.....	13
2.3.1 Hambatan	13
2.3.2 Solusi	14
2.4 Hal yang diperoleh Selama PKL	14
BAB 3 PENUTUP	15
3.1 Simpulan.....	15
3.2 Saran	16
3.2.1 Bagi Perusahaan	16
3.2.2 Bagi Lembaga Pendidikan	17
3.2.3 Bagi Mahasiswa	17

DAFTAR GAMBAR

No	Judul	Halaman
2.1	Logo Perusahaan PT. Pegadaian	6
2.2	Struktur Organisasi PT. Pegadaian	8

DAFTAR TABEL

No	Judul	Halaman
2.1	Tabel Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan	9

DAFTAR LAMPIRAN

No. Keterangan

1. Sampul (Cover) Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
2. Lembar Pengesahan
3. Formulir Praktik Kerja Lapangan (PKL)
4. Lembar Monitoring Praktik Kerja Lapangan (PKL)
5. Surat Pernyataan Bersedia Membimbing PKL
6. Surat Permohonan PKL
7. Surat balasan
8. Kartu Absensi Praktik Kerja Lapangan
9. Jadwal Bimbingan Laporan PKL
10. Daftar Nilai PKL dari Dosen Pembimbing
11. Daftar Nilai PKL dari Pembimbing Perusahaan
12. Rekap Nilai PKL

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III di Politeknik Mandiri Prestasi Medan. Praktek Kerja Lapangan dianggap penting karena dapat menyatukan atau menyelaraskan dunia pendidikan dengan dunia kerja. Didalam dunia pendidikan, seseorang diajarkan dan dididik tentang ilmu pengetahuan, sedangkan didalam dunia kerja, seseorang akanmelakukan penerapan tentang ilmu pengetahuan yang diajarkan disertai dengan moral, sikap, inisiatif dan kreatifitas.

Dunia kerja menurut seseorang untuk memiliki moral dan kepribadian yang jujur, ulet, kreatif, tangguh serta dapat berinovasi. Seseorang tersebut harus mampu dalam tim, mampu bekerja dibawah tekanan dan dapat memahami dinamika kelompok di tempat kerja. Dunia kerja menginginkan orang yang professional dan orang-orang yang memiliki pengetahuan, keterampilan dan kemampuan analisis yang handal.

Sulitnya untuk menghasilkan tenaga kerja yang terampil dan berkualitas maka banyak perguruan tinggi berusaha untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan cara meningkatkan mutu pendidikan dan menyediakan sarana-sarana pendukung agar dihasilkan lulusan yang baik dan handal.

Perguruan tinggi adalah suatu lembaga pendidikan yang mempersiapkan mahasiswa untuk dapat berkarya dimasyarakat khususnya pada disiplin ilmu yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan. Dalam dunia pendidikan hubungan antara teori dan praktik merupakan hal penting untuk membandingkan serta membuktikan sesuatu yang telah dipelajari dalam teori dengan keadaan sebenarnya dilapangan.

Oleh karena itu, Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan mewajibkan mahasiswanya melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di instansi pemerintah atau perusahaan swasta sebagai salah satu mata kuliah yang harus dipenuhi. Hal tersebut berjutuan untuk meningkatkan kualitas mahasiswa sehingga terampil sesuai dengan

jurusannya. Selain itu juga dapat menjadi bahan perbandingan sejauh mana yang telah dipelajari dikampus untuk digunakan atau dipraktekkan didunia kerja.

Dengan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan ini mahasiswa dapat mengetahui dan mempelajari dunia kerja yang sebenarnya dan mahasiswa diharapkan untuk dapat lebih mengenal lingkungan kerja yang sebenarnya sehingga mahasiswa dapat mengetahui kualitas tenaga kerja yang dibutuhkan.

Melalui Praktik Kerja Lapangan ini mahasiswa akan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh dibangku perkuliahan ke dalam lingkungan kerja serta agar dapat kesempatan mengembangkan cara berpikir, ide-ide berguna, melatih mental mahasiswa jika nanti telah bekerja dan menjadi karyawan dan juga menambah pengetahuan dan rasa tanggung jawab terhadap apa yang ditugaskan kepadanya, maka penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT. Pegadaian Cabang Simpang Limun yang berada di Jl.Sakti Lubis No.24,Sitirejo II,Kec Medan Amplas Kota Medan selama 2 bulan terhitung mulai pada tanggal 07 November 2022 s.d 07 Januari 2023 untuk dijadikan tempat menambah ilmu dan pengalaman tentang dunia kerja di Perusahaan Jasa Surveyor.

1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Tujuan utama dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan adalah untuk memperkenalkan kepada mahasiswa tentang gambaran dunia kerja serta memberikan kesempatan untuk membandingkan dan menerapkan pengetahuan yang dipelajari selama kuliah pada dunia kerja yang nyata. Praktik kerja lapangan sebagaimana yang telah ditetapkan pada program Pendidikan Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan memiliki tujuan yaitu:

- a. Untuk menyelesaikan pendidikan Diploma Tiga (D-III).
- b. Untuk memperkenalkan kepada Mahasiswa tentang dunia kerja, atau Lapangan Kerja yang sebenarnya.
- c. Untuk memperoleh tambahan pengetahuan dan pengalaman yang akan mengubah dan mengembangkan cara berpikir yang lebih luas terhadap dunia kerja.
- d. Berlatih bagaimana cara kerja agar dapat menyiapkan mental mahasiswa terhadap dunia kerja yang akan dihadapi setelah wisuda.

- e. Memperkenalkan kepada mahasiswa situasi kerja yang sebenarnya sehingga nanti dapat menyesuaikan diri dengan dunia kerja atau lapangan pekerjaan.
- f. Mempromosikan mahasiswa sebagai Tenaga yang siap kerja kepada dunia Usaha sehingga hubungan bisa berlanjut keperekrutan karyawan.

1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan bermanfaat untuk beberapa pihak, pihak tersebut yaitu Mahasiswa, Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan dan Perusahaan. Adapun manfaat yang dicapai dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan tersebut adalah:

a. Manfaat bagi Mahasiswa

Melatih dan menambah pengalaman serta meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam melakukan pekerjaan sebagai bekal dalam memasuki dunia pekerjaan dan mampu mengadakan perbandingan antara ilmu yang diperoleh diperkuliahan secara teori dengan kenyataan selama PKL.

b. Manfaat bagi Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan

Untuk dapat meningkatkan kerja sama antara lembaga pendidikan khususnya Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan dengan dunia usaha, dan untuk mengetahui tentang Kompetensi Lulusan yang paling dibutuhkan saat ini dan untuk memperkenalkan serta mempromosikan keberadaan Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan ditengah tengah dunia kerja ataupun perusahaan.

c. Manfaat bagi Perusahaan

Membantu perusahaan dalam menyelesaikan tugas sehari hari karyawan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan dapat meningkatkan kerja sama antara perguruan Tinggi Negri maupun Swasta, khususnya Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan.

BAB 2

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

2.1 Gambaran Umum perusahaan

2.1.1 Sejarah Umum Perusahaan PT.Pegadaian

Pegadaian merupakan lembaga perkreditan rakyat dengan system gadai, lembaga semacam ini pada awalnya berkembang di Italia yang kemudian di praktikan di wilayah-wilayah Eropa lainnya misalnya Inggris dan Belanda. Sistem gadai tersebut masuk ke Indonesia di bawa dan berkembang oleh Belanda (VOC) yaitu sekitar abad ke 19.

Dalam rangka memperlancar kegiatan perekonomian VOC mendirikan Bank Van Leening yaitu lembaga kredit dengan system gadai. Bank Van Leening di dirikan pertama di Batavia pada tanggal 20 Agustus 1764 berdasarkan keputusan Gubernur Jendral Van Imhoff. Tetapi setelah inggris mengambil alih kekuasaan Indonesia dari Belanda (1811-1816) Bank Van Leening milik Belanda tersebut di bubarkan dan Gubenur Jendral Thomas Stamford Raffles menyatakan setiap orang boleh mendirikan usaha pegadaian dengan izin pemerintah daerah setempat. Namun metode tersebut berdampak buruk di karenakan pendiri pegadaian menjalankan praktik rentenir atau lintah darat yaitu dengan menetapkan bunga pinjaman sewenang-wenang, namun pada saat Belanda

berkuasa kembali ke Indonesia (1816) menetapkan bahwa kegiatan pegadaian di tangani langsung oleh pemerintah agar dapat memberikan perlindungan dan manfaat yang lebih besar kepada masyarakat dan pemerintah Hindia. Belanda mengeluarkan staatsblad (stbl 1901) No.131 Tanggal 12 Maret 1901. Selanjutnya pada Tanggal 1 April 1901 di dirikan pegadaian pertama di Sukabumi (Jawa Barat), sekaligus ini merupakan awal berdirinya pegadaian di Indonesia, serta menjadi hari ulang tahun pegadaian.

Dalam perjalanan Pegadaian mengalami beberapa kali perubahan status yaitu sebagai Perusahaan Negara (PN) sejak 1 Januari 1961 kemudian berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1961 menjadi Perusahaan Jawatan, selanjutnya berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1990 berubah menjadi Perusahaan Umum (PERUM) hingga sekarang.

2.1.2 Visi dan Misi PT.Pegadaian

Setiap badan atau lembaga memiliki visi dan misi masing-masing guna untuk memperkuat keberadaanya sebagai titik tolak dan mendapat tujuan dan tindakan (*action*) serta rencana kerja perusahaan kedepanya. Adapun visi dan misi PT.Pegadaian, yaitu:

a. visi

Menjadi The Most Valuable Financial Company di Indonesia dan Sebagai agen inklusi Keuangan Pilihan Utama Masyarakat.

b. Misi

Memberikan pembiayaan yang tercepat .

2.1.3 Logo dan Makna Logo PT.Pegadaian

Logo PT. Pegadaian dapat digambarkan sebagai berikut:



Gambar 2.1 Logo Perusahaan PT. Pegadaian
Sumber : Kantor Pegadaian

Makna dan arti logo Perusahaan PT.Pegadaian:

a. Tiga bentuk lingkaran berderet berwarna hijau.

Warna hijau melambangkan keteduhan. Sedangkan gambar timbangan di lingakaran paling kanan melambangkan keadilan. Font atau bentuk huruf Pegadaian juga berubah untuk menumbuhkan kesan rendah hati. Lingkaran pertama, atau yang paling kiri menggambarkan fungsi Pegadaian yang melayani pembiayaan gadai dan fidusia dengan produk seperti Gadai KCA, Kreasi, Krasida, Gadai Syariah, Krisna, Amanah dan Arum.

b. Di lingkaran kedua atau bagian tengah menggambarkan pegadaian yang melayani bisnis emas dengan produk logam mulia dan G-Lab.

- c. Sedangkan lingkaran ketiga menunjukkan pegadaian yang melayani aneka jasa dengan produk multi-payment online untuk pembayaran listrik, air, telepon, dan kiriman uang.

2.1.4 Struktur Organisasi Perusahaan PT Pegadaian

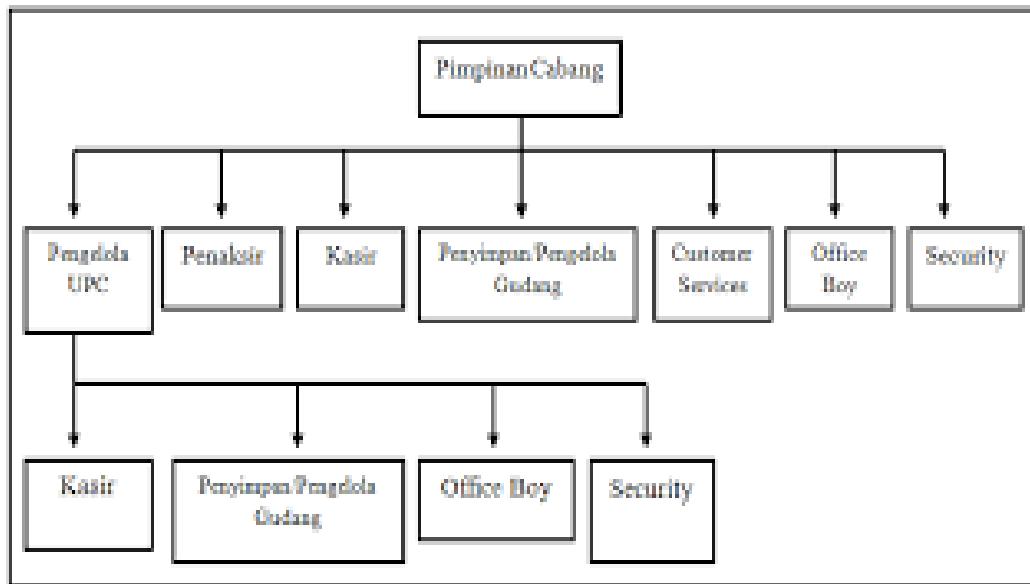
Struktur Organisasi adalah susunan dari setiap anggota organisasi bagaimana pekerjaan dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasikan secara formal yang menjadi salah satu sarana yang digunakan manajemen untuk mencapai sasaran organisasi atau perusahaan.

Setiap perusahaan baik perusahaan pemerintah maupun swasta, pada umumnya memiliki struktur organisasi, penyusunan struktur organisasi merupakan langkah pertama dan tepat dalam memulai pelaksanaan kegiatan dengan kata lain penyusunan struktur organisasi adalah langkah untuk melaksanakan kegiatan yang terencana di suatu perusahaan. Dengan demikian struktur organisasi akan memberikan gambaran maupun petunjuk tentang bagian atau unit kerja serta pembagian kerja di suatu perusahaan, sekaligus memberikan perintah dan wewenang terhadap unit organisasi.

Selain itu struktur organisasi dapat merupakan petunjuk mengenai tanggung jawab bagi setiap bawahan serta batasan wewenang dan fungsi bawahan, sehingga dapat mempermudah dalam menentukan, mengarahkan dan mengontrol pelaksanaan aktivitas-aktivitas perusahaan. Suatu organisasi harus fleksibel karena dipengaruhi ketidak pastian dimasa yang akan datang, sehingga harus ada penyesuaian terhadap keadaan yang sedang dan akan dijalani.

Untuk mencapai tujuan organisasi yang harus diperhatikan adalah pembagian tugas, Adapun struktur organisasi yang dibentuk dan di organisasikan di perusahaan PT. Pegadaian , yaitu

STRUKTUR ORGANISASI PT.PEGADAIAN



Gambar 2.2 : Struktur Organisasi
Sumber : Kantor Pegadaian

2.1.5 Tugas dan Tanggung jawab Karyawan PT. Pegadaian

Adapun tugas dan tanggung jawab masing-masing karyawan adalah sebagai berikut:

a. Pimpinan Cabang

Pimpinan Cabang merupakan pimpinan tertinggi yang memimpin PII di tingkat kabupaten/kota yang melaksanakan kebijakan pengurus di atasnya

Peranan dan tugas Pimpinan Cabang adalah:

Mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengawasi administrasi dan keuangan bisnis gadai serta pembuatan laporan operasional dan keuangan bisnis gadai pada kantor cabang.

b. Pengelola UPC

Pengelola UPC (Unit Pelayanan Cabang) Fungsi dari pengelola UPC (Unit Pelayanan Cabang) adalah mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengawasi kegiatan operasional, mengawasi administrasi, keuangan, kemanan, ketertiban, dan kebersihan serta pembuatan laporan kegiatan UPC (Unit Pelayanan Cabang).

Peran dan Tugas Pengelola UPC:

Pengelola UPC (Unit Pelayanan Cabang) Fungsi dari pengelola UPC (Unit Pelayanan Cabang) adalah mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengawasi kegiatan operasional, mengawasi administrasi, keuangan, kemanan, ketertiban, dan kebersihan serta pembuatan laporan kegiatan UPC (Unit Pelayanan Cabang).

c. Penaksir

Penaksiran adalah penilaian yang dilakukan oleh petugas penaksir atas suatu barang jaminan yang di serahkan oleh nasabah kepada pihak pegadaian untuk menentukan penetapan jumlah uang pinjaman yang akan di serahkan kepada nasabah

Peran dan Tugas Penaksir:

1. Memperhitungkan barang jaminan emas dengan baik dan benar.
2. Meneliti, melakukan pengecekan dan menaksir barang jaminan emas yang akan digadaikan oleh nasabah
3. Memberikan pelayanan kepada nasabah seperti memberikan solusi dan pemecahan masalah kepada nasabah

d. Kasir

Melaksanakan penerimaan dan pengeluaran uang atas transaksi produk maupun operasional di unit kerjanya. Melakukan perhitungan, Pencatatan , dan administrasi dokumen atau bukti transaksi lainnya atas penerimaan dan pengeluaran uang yang di kelolanya sesuai dengan SOP

e. Pengelola Gudang

Menjaga kelancaran penerimaan dan pengeluaran logistik/barang di pegadaian, menjaga ketertiban administrasi pergudangan, melakukan pengaturan logistic/barang secara tepat sehingga mampu menjamin keamanan dan keselamatan barang serta bertugas dan melakukan perawatan dengan baik.

f. Customer Service

1. Menjalin komunikasi yang baik dengan pelanggan
2. Menjaga citra bisnis agar tetap positif.

3. Memberikan solusi di tiap kendala yang di hadapi pelanggan dengan bahasa yang mudah di pahami.
4. Menjaga dan meningkatkan kepuasan pelanggan dengan memberikan layanan atau service yang baik.

g. Security

Mengamankan suatu asset, instansi, proyek, bangunan, property, atau tempat dan melakukan pemantauan peralatan, pengawasan, pemeriksaan dan jalur akses, untuk memastikan keamanan dan mencegah kerugian atau kerusakan yang di sengaja. Melakukan tindakan preventif.

2.2 Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di PT. Pegadaian yang berada di Jl. Sakti Lubis No. 24, Sitirejo II, Kec. Medan Amplas, Kota Medan Sumatra Utara. Mulai tanggal 07 November 2022 s/d 07 Januari 2023, dengan 5 hari kerja dalam satu minggu dan jam kerja penulis setiap hari Senin s/d hari Jumat adalah dimulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 14.30 WIB. Selama Praktik Kerja Lapangan di perusahaan tersebut, penulis di tempatkan di kasir dan melakukan kegiatan-kegiatan yang dibombing oleh beberapa karyawan persahaan. Adapun kegiatan-kegiatan yang dilakukan penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

2.2.1 Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegiatan selama praktik kerja lapangan yang penulis laksanakan sebagai berikut:

No	Tanggal	Kegiatan
1.	07 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan dan pembekalan PKL di kantor Pegadaian Cabang Simpang Limun.
2.	08 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah gadai - Mengeprint from transfer - Mengeprint from gadai
3.	09 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Menangani telfon nasabah - Memeriksa kelengkapan berkas

		perizinan
4.	10 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Foto kopi KTP nasabah - Menulis nama nasabah gadai
5.	11 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah gadai - Menyusun berkas
6.	14 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Foto kopi KTP nasabah - Melayani nasabah gadai - Clausing
7.	15 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah gadai - Menyusun berkas
8.	16 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membagikan browser - Clausing
9.	17 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Foto kopi KTP nasabah - Memeriksa kelengkapan berkas - perizinan - clausing
10.	18 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Menangani telfon nasabah - Clausing
11.	21 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah gadai - Clausing
12.	22 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah gadai - Menghubungi nasabah yang sudah jatuh tempo via whatsapp - Clausing
13.	23 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah gadai - Memeriksa nama-nama nasabah yang sudah jatuh tempo
14.	24 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan rekening Koran - Mengeprin from gadai
15.	25 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopy browser gadai kur syariah - Membagikan browser kur syariah - Clausing
16.	28 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah gadai - Clausing
17.	29 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Menghubungi nasabah gadai yang sudah jatuh tempo via whatsapp - Clausing
18.	30 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah gadai - Membagikan browser BPKB - Clausing
19.	01 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah - Clausing
20.	02 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Memindahkan berkas gadai dari

		<ul style="list-style-type: none"> - amplop ke map - Clausing
21.	05 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah - Clausing
22.	06 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Merayakan ulang tahun salah satu karyawan bersama seluruh staf pegadaian - Clausing
23.	07 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah - Clausing
24.	08 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Promosi buku tabungan emas - Clausing
25.	09 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Bajar - Melayani nasabah gadai - Menghubungi nasabah gadai yang sudah jatuh tempo via whatsapp - Clausing
26.	10 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopy ktp nasabah - Melayani nasabah gadai - Clausing
27.	11 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah gadai - Mengeprint from gadai - Mengeprint from transfer - Clausing
28.	12 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Promosi - Bajar - Clausing
29.	13 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Promosi - Bajar - Clausing
30.	14 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat bersama agen - Promosi - Clausing
31.	15 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah gadai - Memeriksa kelengkapan berkas nasabah - Clausing
32.	16 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah gadai - Promosi kur syariah - Clausing
33.	19 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Menghubungi nasabah gadai yang sudah jatuh tempo via whatsapp - Melayani nasabah via telpon
34.	20 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Promosi - Bajar

		<ul style="list-style-type: none"> - Clousing - Melayani nasabah gadai
35.	21 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Memeriksa nama nasabah di rekening Koran - Clousing
36.	22 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah gadai - Mengeprint from gadai - Mengeprint from transfer - Clousing
37.	23 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah gadai - Mengeprint from gadai - Mengeprint from transfer - Clousing
38.	27 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah gadai - Mengeprint from gadai - Mengeprint from transfer - Clousing
39.	28 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Promosi - Bajar - Clousing
40.	29 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Bajar - Melayani nasabah gadai - Menghubungi nasabah gadai yang sudah jatuh tempo via whatsap - Clousing
41.	30 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Promosi - Bajar - Clousing
42.	02 Januari 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah gadai - Memeriksa kelengkapan berkas nasabah - Clousing
43.	03 Januari 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah gadai - Memeriksa kelengkapan berkas nasabah - Potocopy ktp nasabah - Membagikan browser - Menghubungi nasabah yang sudah jatuh tempo via telpon - Clousing
44.	04 Januari 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah gadai - Mengeprint from gadai - Mengeprint from transfer - Clousing

45.	05 Januari 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah gadai - Memeriksa kelengkapan berkas nasabah - Clousing
46.	06 Januari 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah gadai - Memeriksa kelengkapan berkas nasabah - Membagikan browser - Menghubungi nasabah yang sudah jatuh tempo via telpon - Clousing

2.3 Hambatan Selama Praktik Kerja Lapangan

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Pegadaian penulis mendapatkan beberapa hambatan dan solusi pemecahan masalah tersebut sebagai berikut:

- a. Hari pertama PKL penulis agak kesulitan beradaptasi dengan lingkungan kerja dimana penulis merasa gugup karena baru pertama kali terjun ke dunia kerja yang sebenarnya.
- b. Berhubung lingkungan kerja yang baru sehingga ada rasa segan kepada pegawai untuk meminta pekerjaan dan menanyakan hal-hal yang kurang dimengerti dalam bekerja karena masih belum mengenal pegawai yang bekerja dimana penulis ditempatkan.
- c. Kurang pahamnya penulis terhadap pekerjaan atau tugas yang diberikan kepada penulis membutuhkan waktu yang lama untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut.
- d. Setiap penulis ditugaskan untuk clousing, penulis selalu gugup dan takut akan melakukan kesalahan dalam melakukan tugas tersebut karena penulis tidak terlalu memahami Microsoft Excel.

- e. Kesibukan karyawan membuat penulis merasa segan untuk bertanya apa yang yang akan dikerjakan oleh penulis karena takut mengganggu karyawan yang sedang sibuk bekerja.

2.4 Solusi Dalam Menghadapi Masalah PKL

Adapun solusi yang dilakukan penulis dalam menghadapi hambatan tersebut adalah:

- a. Selalu berusaha beradaptasi dengan lingkungan kerja perusahaan.
- b. Penulis selalu menyapa pegawai dan tersenyum supaya menjalin hubungan kerja yang baik.
- c. Penulis selalu inisiatif dalam hal melakukan pekerjaan yang diberikan dan selalu bertanggung-jawab.
- d. Bertanya apabila ada tugas yang diberikan kurang dimengerti.
- e. Lebih berhati-hati dan teliti dalam melakukan tugas supaya tidak melakukan kesalahan.
- f. Setiap melakukan tugas yang berhubungan dengan Microsoft Excel, penulis akan selalu bertanya apa yang harus dilakukan jika ada yang tidak mengerti dan minta diajari sama karyawan yang memberikan tugas tersebut.

2.4 Hal yang Diperoleh Selama Praktik Kerja Lapangan

Hal yang diperoleh penulis selama melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah:

- 1. Mendapatkan banyak pengetahuan seputar dunia kerja yang selama ini hanya di dapatkan dalam bentuk teori saja.
- 2. Mampu dan banyak berkomunikasi dengan para karyawan sehingga dapat mendapatkan masukan dan nasihat dari karyawan tersebut.

BAB 3

PENUTUP

3.1 Simpulan

Berdasarkan hasil kegiatan yang penulis laksanakan selama Praktik Kerja Lapangan di PT.Pegadaian mulai tanggal 07 November 2022 sampai dengan tanggal 07 Januari 2023 maka penulis telah mendapatkan pengalaman yang sangat bermanfaat dan menarik yang dapat mendorong penulis untuk lebih mendewasakan diri dalam melakukan banyak hal dan penulis juga semakin belajar untuk lebih memiliki sikap yang disiplin waktu serta bertanggung jawab untuk menyelesaikan tugas yang sudah diberikan tanggung jawab kepada penulis . Dan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan adapun hal-hal yang disimpulkan adalah:

- a. Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu mata kuliah dalam Program Studi Administrasi Bisnis di Politeknik MBP yang dapat membawa dampak positif terhadap mahasiswa/I yaitu dapat mengenal dunia kerja dan dapat mempersiapkan diri untuk menjadi Sumber Daya Manusia yang siap pakai.
- b. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT. Pegadaian selama 2(dua) bulan dimulai pada tanggal 07 November 2022 dan berakhir pada tanggal 07 Januari 2023. Penulis ditempatkan dibagian Kasir dengan tugas dan tanggung jawab dalam bagian pengarsipan, merekap data, dan memakai alat elektronik guna melancarkan pekerjaan kantor, Penulis mampu membuat laporan purchasing order dan mampu membedakan cara kerja perusahaan dikantor dan dilapangan.
- c. Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan penulis semakin dapat memahami dan sedikit dapat menggunakan Microsoft Excel.
- d. Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan Penulis memperoleh ilmu tambahan tentang memfotocopy dan menscan dokumen serta mengarsip data nasabah untuk survey yang dilakukan perusahaan, mengetahui dunia pekerjaan dengan nyata, dan bagaimana cara menjalin kerjasama (bekerja secara kelompok).
- e. Proses Praktik Kerja Lapangan ini mengajarkan penulis untuk lebih sigap, disiplin waktu, dan bekerja serta berusaha mengaplikasikan ilmu yang penulis dapat dari bangku perkuliahan di dalam dunia kerja.

3.2 Saran

Agar pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini dapat meningkat kearah yang lebih baik, maka penulis ingin memberikan beberapa saran :

a. Bagi Perusahaan

1. Pegawai/karyawan yang bekerja diperusahaan tempat penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan sebaiknya tidak bosan memberikan arahan, kritik, dan saran kepada mahasiswa sewaktu melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimana semuanya itu untuk membangun kedewasaan dan kematangan mahasiswa berpikir maupun dalam bertindak.
2. PT. Pegadaian diharapkan untuk tetap menerima Mahasiswa/i Politeknik MBP untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada tahun berikutnya.
3. Penulis berharap perusahaan tempat Praktik Kerja Lapangan memberikan kesempatan kepada Mahasiswa/i untuk dapat peluang bergabung di perusahaan tersebut setelah selesai dari perguruan tinggi.

b. Bagi Lembaga Pendidikan

1. Untuk menjalin kerja sama yang baik antara pihak Politeknik MBP dengan pihak Perusahaan agar terus ditingkatkan hubungan baik.
2. Karena Perusahaan sudah menggunakan Teknologi berbasis digital sebaiknya Politeknik Mandiri Bina Prestasi juga menggunakan Teknologi berbasis Digital, supaya ketika Mahasiswa Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan sedang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan ataupun sudah bekerja mengerti dan tidak canggung dalam menggunakan teknologi berbasis digital tersebut.

c. Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan sebaiknya terlebih dahulu memikirkan dan mencari tempat Praktik Kerja Lapangan yang sesuai dengan keahlian kita agar tidak terjadi kebingungan atas tugas yang diberikan dan juga agar tidak menyimpang dari prosedur kerja.

2. Harus banyak mengikuti organisasi-organisasi agar tidak canggung ketika berkomunikasi dengan orang-orang yang baru dijumpai ketika praktik kerja lapangan, percaya diri akan kemampuan yang dimiliki.
3. Penulis berharap mahasiswa dapat benar-benar melaksanakan tugas yang diberikan oleh pihak perusahaan di tempat dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan dengan teliti, dan sungguh-sungguh agar tidak meninggalkan kesan yang buruk terhadap perusahaan khususnya Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan.
4. Penulis berharap kepada mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan PKL agar mempersiapkan diri dengan menguasai pelajaran yang akan diterapkan dalam industri, agar memudahkan dalam melakukan PKL di perusahaan.

REFERENSI

Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan 2023, *Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan 2023.*

Struktur Organisasi Kantor Pegadaian Cabang Simpang Limun.
Modul_Web/Struktur Organisasi PT Pegadaian:

<https://images.app.goo.gl/bAFHdPve4um8fhQq5>

Portal Resmi PT Pegadaian(Persero) <http://www.pegadaian.co.id/> (Diakses pada tanggal 7 Februari 2023 pukul 15.00 Wib)

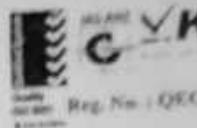
POLITEKNIK MBP

SK. Mendiknas RI. No. 148/D/O/2002

STATUS TERAKREDITASI

Jln. Letjend. Djamin Ginting 285 - 287, Telp. (061) 821 8605 - 0823 6331 7180 Medan 20155

Fax. (061) 821 8605 - 821 8589, E-mail : polimbp@prestasi.ac.id



FORMULIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) MAHASISWA

No.: DIR/POLI-MBP/PKL/1201

NAMA MAHASISWA

KAMELIA B. KABAN

NIM

205302019

JURUSAN

AKUNTANSI

PROGRAM STUDI

AKUNTANSI

PROGRAM PENDIDIKAN

D3 AKUNTANSI

PERUSAHAAN TEMPAT PKL

KANTOR PENGGADAIAN

ALAMAT PERUSAHAAN

JALAN PENGGADAIAN A.U.R. KOTA MEDAN

BIDANG USAHA

TANGGAL 07/01/2023

WAKTU PKL

1. Konsisten dalam waktu
2. Berpikir kreatif & inovatif
3. Percaya diri
4. Dapat menyesuaikan diri
- 5.
- 6.

MEDAN,
DIKETAHUI,
KEPALA PROGRAM STUDI



LUDGGO S.T. GURSANG SE



POLITEKNIK MBP

SK. Mendiknas RI. No. 148/D/O/2002

STATUS TERAKREDITASI

Jln. Letjend. Djamin Ginting 285 - 287, HP/WA: 0823 6331 7180 Medan 20155
E-mail: us@politeknikmbp.ac.id

LEMBAR MONITORING MAHASISWA PKL POLITEKNIK MANDIRI BINA PRESTASI PROGRAM STUDI AKUNTANSI PERIODE 2022.2023

Dosen Monitoring PKL

Lamhot SE, M. Si

Hari/Tanggal Kunjungan

10 Januari 2023

Nama Perusahaan Tempat PKL

Kantor Pegadilan cabang Simp Limun
Jl. Sakti Lubis No 24, Sitirejo II, Kec M.

Alamat Perusahaan

BUIMI

Bidang Usaha

TITIN, SE. MM

Nama Pimpinan Perusahaan

PIMPINAN CABANG

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi
1	Kamelia bt kabau	205302019	Akuntansi
2	Yesika Debora bt Sialahie	205302023	Akuntansi

Daftar Pertanyaan :

1. Apakah kehadiran mahasiswa/i PKL dari Kampus Politeknik MBP Medan memberikan manfaat bagi perusahaan Bapak/Ibu?

Ya

Tidak

2. Menurut pengamatan Bapak/Ibu, apa yang menjadi kendala yang paling besar dihadapi mahasiswa/I dalam pelaksanaan PKL?

Komunikasi dengan nasabah (penambahan ilmu dalam Marketing)

3. Menurut Bapak/Ibu, selain ilmu akademik yang didapat mahasiswa/I di bangku kuliah, pengetahuan dan keahlian apa yang harus di kuasai?

Communication & Ilmu Marketing



POLITEKNIK MBP

SK. Mendiknas RI. No. 148/D/O/2002

STATUS TERAKREDITASI

Jln. Letjend. Djamin Ginting 285 - 287, HP/WA : 0823 6331 7180 Medan 20155
E-mail : us@politeknikmbp.ac.id

4. Secara umum, apakah Bapak/Ibu merasa puas atas kinerja mahasiswa/i PKL dari kampus Politeknik MBP Medan?

Baik (puas)

5. Apakah perusahaan Bapak/Ibu dapat memberikan kesempatan PKL dari kampus Politeknik MBP Medan bagi mahasiswa/i pada tahun yang akan datang?

memberikan kesempatan

6. Pada periode/bulan berapa Bapak/Ibu sangat membutuhkan tenaga mahasiswa PKL dari kampus Politeknik MBP Medan?

awal Januari sd Desember

7. Apakah lembaga perusahaan bapak/ibu pimpinan bersedia melakukan kerjasama (MOU) dengan lembaga Politeknik MBP untuk yang akan datang?

Setuju

Dosen Monitoring PKL

Jawab
LAMFTOJ. ST. M. F.
NIDN: 0121026902.

Pimpinan Perusahaan

Pegadaian
TITIK, SE MM

Catatan :

Tanda tangan mentor disertai Stempel Perusahaan



POLITEKNIK MBP

Sk. Mendiknas RI. No. 158/D/O/2002

STATUS TERAKREDITASI

Jln. Letjend. Djamin Gintung 285-287, HP/WA : 0823 6331 7180 Medan 20155
Email : ps@politeknikmbp.ac.id

SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MEMBIMBING PKL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama

: Lamhot SE, M. Si

Pangkat/ Golongan

: Perata Tingkat I / IIIc

Jabatan

: Iccha CPMI

Alamat

: MEDAN SELAYANG.

Dengan ini menyatakan kesedian saya untuk memberikan bimbingan PKL atas nama mahasiswa berikut:

Nama

: Kamelia br kaban

NIM

: 205302019

Program Bidang Studi

: AKUNTANSI

Jenjang Pendidikan

: Ds. AKUNTANSI

Demikian surat pernyataan diperbuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Medan, 10, Februari 2023


..... LAMHOT, SE, M. Si
..... NIDN: 0121036902.

POLITEKNIK MBP

SK. Mendiknas RI. No. 148/D/O/2002

STATUS TERAKREDITASI

Jln. Letjend. Djamin Ginting 285 - 287, HP/WA: 0823 6331 7180 Medan 20155
E-mail: us@politeknikmbp.ac.id



No : 473.DIR/POLI-MBP/PKL/X/2022

Lamp : 1 (satu) lembar

Hal : Permohonan Praktek Kerja Lapangan

Kepada Yth.

Kantor Pegadaian Medan

di

Jalan Penggadaian, A U R, Kota Medan

Dengan hormat,

Politeknik Mandiri Bina Prestasi (MBP) Medan memohon bantuan dan kerjasama Bapak/Ibu untuk mengizinkan mahasiswa kami (terlampir) melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan *Program Studi dan kompetensinya*.

Berdasarkan Kalender Akademik Politeknik MBP Medan, bahwa PKL ini dilaksanakan mulai tanggal 7 November 2022 dan berakhir pada tanggal 7 Januari 2022.

Untuk kelancaran pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tersebut, kami mohon Bapak/Ibu menunjuk Pembimbing dari Perusahaan untuk membimbing mahasiswa PKL tersebut.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Medan, 25 Oktober 2022

Direktur

Saut M. Banjarnahor, S.P., M.P.

Tembusan :

Peringgal



Lampiran 1

DAFTAR NAMA MAHASISWA PKL

1. Nama : Kamelia Br Kaban

NPM : 205302019

Program Studi : Akuntansi

Prog. Pendidikan : Diploma III

Kompetensi yang saya miliki :

1. Mampu menyusun anggaran
2. Mampu mengoperasikan Microsoft office
3. Mampu mengoperasikan myob versi 18
4. Mampu menyusun laporan keuangan
5. Mampu membantu mengolah data keuangan



2. Nama : Yesika Debora Br Silalahi

NPM : 205302023

Program Studi : Akuntansi

Prog. Pendidikan : Diploma III

Kompetensi yang saya miliki :

1. Mampu menyusun anggaran
2. Mampu mengoperasikan Microsoft office
3. Mampu mengoperasikan myob versi 18
4. Mampu menyusun laporan keuangan
5. Mampu membantu mengolah data keuangan



gadai

Nomor : 184/010104.03/2022

Lampiran :

Ijensi : Biasa

Medan, 4 November 2022

Kepada Yth,
Direktur Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan
di Tempat

Perihal : Persetuan Praktik Kerja Lapangan

Menunjuk surat Saudari nomor : 473.DIR/POLI-MBP/PKL/X/2022 tanggal 25 Oktober 2022 perihal Praktik Kerja / Magang, dengan ini dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Pada prinsipnya kami dapat menyetujui usulan Saudari perihal sesuai pokok surat terlampir Mahasiswa Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan dengan keterangan :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Jurusan
1	Yesika Debora Br Silalahi	205302023	Akuntansi
2	Kamelia Br Kaban	205302019	Akuntansi

2. Adapun jadwal Praktik Kerja Lapangan yang kami tetapkan pada tanggal 7 November 2022 s/d 7 Januari 2023 di Kantor Pegadaian Cabang Simpang Limun yang beralamat Jl. Sakti Lubis No. 24 Sitirejo II Kecamatan Medan Amplas, Sumatera Utara 20217
3. Hal-hal yang dapat disampaikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan terbatas pada informasi bersifat umum dan hanya untuk keperluan penyusunan karya tulis/skripsi dan tidak dibenarkan untuk keperluan lainnya ;
4. Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, mahasiswa yang namanya tersebut diatas wajib mematuhi segala peraturan yang berlaku di PT Pegadaian Kanwil I Medan khususnya dalam penerapan protokol kesehatan yang ketat di masa Pandemi Covid-19 ;
5. Setelah pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, mahasiswa yang namanya tersebut diatas wajib membuat laporan dalam bentuk karya tulis/skripsi satu eksemplar dan diserahkan ke **Bagian Humas dan Protokoler PT Pegadaian Kanwil I Medan** sebagai arsip ;
6. Untuk mengenal produk Pegadaian, bagi mahasiswa yang namanya tersebut diatas wajib menggunakan Produk Tabungan Emas dan atau Angsuran Mulia.

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

PT. PEGADAIAN
Kantor Wilayah I Medan

Pegadaian
LKETUT SUARNAWA
Deputy Operasional

Bulan :
Pecca CP Simpang Limun

Pegadaian - Kantor Wilayah I Medan
Pegadaian No. 112
Tahun 20151

T +62 614567247
F +62 614568249

www.pegadaian.co.id



POLITEKNIK MBP

Document No : F-PD1-02-07
 Revision No : 01
 Date of Issue : 03 Maret 2021
 Page : 1 of 1

Title: DAFTAR HADIR PKL

KARTU ABSENSI PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama mahasiswa : KAMELIA BR KABAN
 Semester : V (LIMA) GANJIL
 NIM : 205302019
 Program Studi : AKUNTANSI
 Lokasi PKL : KANTOR PEGADAIAN CABANG SIMPANG LIMUN Jl. Sakti Lubis
 No.24, Sitirejo II, Kec. Medan Amplas, Kota Medan, Sumatra Utara

No	Hari	Tanggal	Waktu		T.Tangan Pembimbing Perusahaan
			Masuk	Pulang	
1	Senin	7-NOV-2022	08.00	16.30	
2	Selasa	8-NOV-2022	08.00	16.30	
3	Rabu	9-NOV-2022	08.00	16.30	
4	Kamis	10-NOV-2022	08.00	16.30	✓
5	Jumat	11-NOV-2022	08.00	16.30	
6	Senin	14-NOV-2022	08.00	16.30	
7	Selasa	15-NOV-2022	08.00	16.30	
8	Rabu	16-NOV-2022	08.00	16.30	
9	Kamis	17-NOV-2022	08.00	16.30	1
10	Jumat	18-NOV-2022	08.00	16.30	2
11	Senin	21-NOV-2022			1 1 1 ✓
12	Selasa	22-NOV-2022	08.00	16.30	
13	Rabu	23-NOV-2022	08.00	16.30	
14	Kamis	24-NOV-2022	08.00	16.30	
15	Jumat	25-NOV-2022	08.00	16.30	
16	Senin	28-NOV-2022	08.00	16.30	
17	Selasa	29-NOV-2022	08.00	16.30	
18	Rabu	30-Nov-2022	08.00	16.30	

Catatan :

1. Kartu absensi ini harus dibawa setiap hari sewaktu PKL
2. Kartu absensi ini harus diisi sesuai pelaksanaan



POLITEKNIK MBP

Title: DAFTAR HADIR PKL

Document No	F-PD1-02-07
Revision No	01
Date of Issue	03 Maret 2021
Page	1 of 1

KARTU ABSENSI PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama mahasiswa : KAMELIA BR KABAN
 Semester : V (LIMA) GANJIL
 NIM : 205302019
 Program Studi : AKUNTANSI
 Lokasi PKL : KANTOR PEGADAIAN CABANG SIMPANG LIMUN Jl. Sakti Lubis
 No.24 , Sitirejo II , Kec. Medan Amplas, Kota Medan, Sumatra Utara

No	Hari	Tanggal	Waktu		T.Tangan Pembimbing Perusahaan
			Masuk	Pulang	
19	Kamis	1-Des-2022	08.00	16.30	A
20	Jumat	2-Des-2022	08.00	16.30	
21	Senin	5-Des-2022	08.00	16.30	
22	Selasa	6-Des-2022	08.00	16.30	
23	Rabu	7-Des-2022	08.00	16.30	
24	Kamis	8-Des-2022	08.00	16.30	
25	Jumat	9-Des-2022	08.00	16.30	
26	Senin	12-Des-2022	08.00	16.30	
27	Selasa	13-Des-2022	08.00	16.30	
28	Rabu	14-Des-2022	08.00	16.30	
29	Kamis	15-Des-2022	08.00	16.30	
30	Jumat	16-Des-2022	08.00	16.30	
31	Senin	19-Des-2022	08.00	16.30	
32	Selasa	20-Des-2022	08.00	16.30	
33	Rabu	21-Des-2022	08.00	16.30	
34	Kamis	22-Des-2022	08.00	16.30	
35	Jumat	23-Des-2022	08.00	16.30	
36			0		

Catatan :

1. Kartu absensi ini harap dibawa setiap hari sejak hari PKL
2. Kartu absensi ini harap diisi sesuai pelaksanaan



Title: DAFTAR HADIR PKL

KARTU ABSENSI PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama mahasiswa : KAMELIA BR KABAN
Semester : V (LIMA) GANJIL
NIM : 205302019
Program Studi : AKUNTANSI
Lokasi PKL : KANTOR PEGADAIAN CABANG SIMPANG LIMUN Jl. Sakti Lubis
No.24 , Sitirejo II , Kec. Medan Amplas, Kota Medan, Sumatra Utara

Cartatan

1. Kartu absensi ini harap dibawa setiap hari sewaktu PKL
2. Kartu absensi ini harap ditisi sesuai pelaksanaan

Title: JADWAL BIMBINGAN LAPORAN PKL

JADWAL BIMBINGAN LAPORAN PKL

Nama Mahasiswa : KAMELIA BR KABAN
 NIM : 205302019
 Program Studi : AKUNTANSI
 Judul : _____

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	T. TANGAN PEMBIMBING
1	Rabu 25-01-2023	Sistematika penulisan	<i>Julu</i>
2.	Rabu -02-2023	Cover. Lembar penyesahan, Kata pengantar. Laporan trimakasih	<i>Julu</i>
3	Rabu 8-02-2023	Bab 1 - Bab 3	<i>Julu</i>
4.		ACC	<i>Julu</i>

Kepala Program Studi



SANGGAP TIMBUL SE, MM

Dosen Pembimbing

Julu
 (.....LAMHOT SE, MM)

POLITEKNIK MBP

Document No. F-PD1-02-08
 Revision No. 01
 Date of Issue 03 Maret 2021
 Page 1 of 1

Title: DAFTAR NILAI PKL DARI PEMBIMBING PERUSAHAAN

LAPORAN NILAI PESERTA DARI PEMBIMBING PERUSAHAAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Pembimbing Perusahaan

Titin,SE

Jabatan

Pimpinan cabang

Tanggal mulai PKL

7 November 2022

Tanggal selesai PKL

7 Januari 2023

No	Unsur Penilaian	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Kemampuan dan disiplin kerja	90	A
2.	Penampilan dan sikap kerja	90	A
3.	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja	95	A
4.	Pemahaman terhadap pekerjaan	85	A-
5.	Kemampuan kerja dan ketelitian	85	A-
6.	Kemampuan berkomunikasi dan bekerjasama	90	A
7.	Kreatifitas dan kemampuan bekerja sendiri	90	A
Total		625	

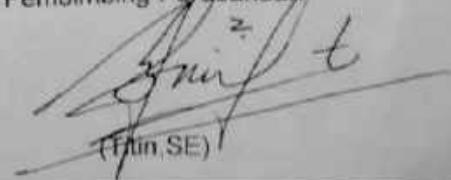
Catatan:

Bobot Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)

A	86-100
A-	80-85
B+	75-79
B	70-74
B-	65-69
C+	60-64
C	55-59
D	50-54
E	0 - 49

Nama :Kamelia Br Kaban
 Nim :202302019
 Prodi :Akuntansi

Pembimbing Perusahaan



(Titin, SE)



POLITEKNIK MBP

Title: DAFTAR NILAI PKL DARI DOSEN PEMBIMBING

Document No. F-PD1-02-08
Revision No. 01
Date of Issue 03 Maret 2021
Page 1 of 1

LAPORAN NILAI PESERTA DARI DOSEN PEMBIMBING PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Dosen Pembimbing : Lamhot, SE, M.Si
Jabatan :
Tanggal mulai PKL : 07 November 2022
Tanggal selesai PKL : 07 Januari 2023

No	Unsur Penilaian	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Kemampuan dan disiplin kerja	86	A
2.	Penampilan dan sikap kerja	86	A
3.	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja	86	A
4.	Pemahaman terhadap pekerjaan	86	A
5.	Kemampuan kerja dan ketelitian	86	A
6.	Kemampuan berkomunikasi dan bekerjasama	86	A
7.	Kreatifitas dan kemampuan bekerja sendiri	86	A
Total		602	

Catatan:

Bobot Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)

A	86-100
A-	80-85
B+	75-79
B	70-74
B-	65-69
C+	60-64
C	55-59
D	50-54
E	0 - 49

Nama : Kamelia Br Kaban
Nim : 205302019
Jurusan/Prodi : Akuntansi

Dosen Pembimbing

(Lamhot, SE, M.Si)
NIDN : 0121086902



POLITEKNIK MBP

Document No: F-PD1-R2 16
Revision No: 01
Date of Issue: 03 March 2021
Page: 1 of 1

Title: REKAP NILAI PKL

REKAP NILAI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : Kamelia Br Kaban
NIM : 205302019
Program Studi : Akuntansi

Penilaian

1. Nilai Lapangan (50%)
2. Nilai Laporan (50%)

No	Uraian	Nilai	Rata-rata
1	Pembimbing	602	86
2	Pembimbing perusahaan	625	89,28
	Total	1.227	87,69

Diketahui oleh.

Kepala Program Studi



S.T. SE., NM

Babot Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)

A	86-100
A-	80-85
B+	75-79
B	70-74
B-	65-69
C+	60-64
C	55-59
D	50-54
E	0 - 49

↓. 3.

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Medan, Januari 2023
Pembimbing

Yaya dibold.
Pj. Manager
Perusahaan

Lamhot, SE, M.Si
NIDN 0121086902

Titin, SE, MM
P 80889

Kepala Program Studi

TONGGO GIRSANG, SE, MM
NIDN 010167701

8/000

KATA PENGANTAR

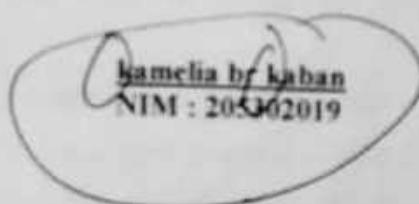
→ Puji dan Syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, dimana atas berkat dan karunia-Nya yang diberikan kepada penulis seperti kesehatan, pengetahuan, serta kemampuan dan senantiasa memberi petunjuk kepada penulis dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan untuk menyelesaikan Program Diploma Tiga (D-III) Program Studi Akuntansi di Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan. Sebelumnya penulis telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT. Pegadaian Cabang Simpang Limun sejak tanggal 07 November 2022 s/d 07 Januari 2023.

Penulis menyadari laporan ini masih jauh dari kata kesempurnaan, baik dari isi maupun penyusunan kalimatnya. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak yang membaca. Penulis juga mengharapkan laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Medan, Januari 2023

Penulis



UCAPAN TERIMA KASIH

✓ 3 spzi

Dalam penulisan dan penyusunan laporan penelitian ini tidak terlepas dari perhatian, saran, bimbingan, dorongan dan bantuan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis tidak lupa mengucapkan terima kasih teristimewa kepada :

1. Bapak Saut M.Banjarnohor,SP.,MP selaku Direktur Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan.
2. Bapak Tonggo Girsang,SE.,M.M selaku Kepala Program Studi Akuntansi Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan.
3. Bapak Lamhot Pasaribu SE., M.Si sebagai dosen pembimbing yang memberi arahan dan dukungan yang berharga kepada penulis selama menulis Laporan Praktik Kerja Lapangan.
4. Ibu Titin SE.,MM. sebagai pembimbing di perusahaan PT. Pegadaian Simpang Limun yang telah membimbing penulis selama Praktik Kerja Lapangan.
5. Seluruh Staff/Karyawan PT. Pegadaian Cabang Simpang Limun.
6. Seluruh Staff Pegawai Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan yang telah membantu penulis dalam mengurus segala keperluan administrasi selama proses awal Praktik Kerja Lapangan.
7. Teristimewa kepada Oranng Tua Tercinta,Nande Ginting dan Mama Karo yang penulis hormati dan banggakan, beserta semua Keluarga Besar yang telah mendukung penulis dari awal perjuangan dan telah memberikan doa, motivasi, dan inspirasi kepada penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
8. Teman seperjuangan kelas AK5A sebagai penyemangat penulis dalam menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Saut M. Banjarnohor, SE

BAB 1

PENDAHULUAN

26/11

1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III di Politeknik Mandiri Prestasi Medan. Praktek Kerja Lapangan dianggap penting karena dapat menyatukan atau menyelaraskan dunia pendidikan dengan dunia kerja. Didalam dunia pendidikan, seseorang diajarkan dan dididik tentang ilmu pengetahuan, sedangkan didalam dunia kerja, seseorang akan melakukan penerapan tentang ilmu pengetahuan yang diajarkan disertai dengan moral, sikap, inisiatif dan kreatifitas.

Dunia kerja menurut seseorang untuk memiliki moral dan kepribadian yang jujur, ulet, kreatif, tangguh serta dapat berinovasi. Seseorang tersebut harus mampu dalam tim, mampu bekerja dibawah tekanan dan dapat memahami dinamika kelompok di tempat kerja. Dunia kerja menginginkan orang yang professional dan orang-orang yang memiliki pengetahuan, keterampilan dan kemampuan analisis yang handal.

Sulitnya untuk menghasilkan tenaga kerja yang terampil dan berkualitas maka banyak perguruan tinggi berusaha untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan cara meningkatkan mutu pendidikan dan menyediakan sarana-sarana pendukung agar dihasilkan lulusan yang baik dan handal.

Perguruan tinggi adalah suatu lembaga pendidikan yang mempersiapkan mahasiswa untuk dapat berkarya dimasyarakat khususnya pada disiplin ilmu yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan. Dalam dunia pendidikan hubungan antara teori dan praktik merupakan hal penting untuk membandingkan serta membuktikan sesuatu yang telah dipelajari dalam teori dengan keadaan sebenarnya dilapangan.

Oleh karena itu, Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan mewajibkan mahasiswanya melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di instansi pemerintah atau perusahaan swasta sebagai salah satu mata kuliah yang harus dipenuhi. Hal tersebut berjutuan untuk meningkatkan kualitas mahasiswa sehingga terampil sesuai dengan jurusannya. Selain itu juga dapat menjadi bahan perbandingan sejauh mana yang telah dipelajari dikampus untuk digunakan atau dipraktekkan didunia kerja.

Dengan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan ini mahasiswa dapat mengetahui dan mempelajari dunia kerja yang sebenarnya dan mahasiswa diharapkan untuk dapat lebih mengenal lingkungan kerja yang sebenarnya sehingga mahasiswa dapat mengetahui kualitas tenaga kerja yang dibutuhkan.

Melalui Praktik Kerja Lapangan ini mahasiswa akan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh dibangku perkuliahan ke dalam lingkungan kerja serta agar dapat kesempatan mengembangkan cara berpikir, ide-ide berguna, melatih mental mahasiswa jika nanti telah bekerja dan menjadi karyawan dan juga menambah pengetahuan dan rasa tanggung jawab terhadap apa yang ditugaskan kepadanya, maka penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT. Pegadaian Cabang Simpang Limun yang berada di Jl.Sakti Lubis No.24,Sitirejo II,Kec Medan Amplas Kota Medan selama 2 bulan terhitung mulai pada tanggal 07 November 2022 s.d 07 Januari 2023 untuk dijadikan tempat menambah ilmu dan pengalaman tentang dunia kerja di Perusahaan Jasa Surveyor.

1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

B6N Tujuan utama dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan adalah untuk memperkenalkan kepada mahasiswa tentang gambaran dunia kerja serta memberikan kesempatan untuk membandingkan dan menerapkan pengetahuan yang dipelajari selama kuliah pada dunia kerja yang nyata. Praktik kerja lapangan sebagaimana yang telah ditetapkan pada program Pendidikan Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan memiliki tujuan yaitu:

2.1.2 Visi dan Misi PT.Pegadaian

Setiap badan atau lembaga memiliki visi dan misi masing-masing guna untuk memperkuat keberadaanya sebagai titik tolak dan mendapat tujuan dan tindakan (*action*) serta rencana kerja perusahaan kedepanya. Adapun visi dan misi PT.Pegadaian, yaitu:

- a. visi
- b. Misi

Menjadi The Most Valuable Financial Company di Indonesia dan Sebagai Agen Inklusi Keuangan Pilihan Utama Masyarakat.

Memberikan pembiayaan yang tercepat.

2.1.3 Logo dan Makna Logo PT.Pegadaian

Logo PT. Pegadaian dapat digambarkan sebagai berikut



Gambar 2.1 Logo Perusahaan PT. Pegadaian

Makna dan arti logo Perusahaan PT.Pegadaian:

- a. Tiga bentuk lingkaran berderet berwarna hijau.

Warna hijau melambangkan keteduhan. Sedangkan gambar timbangan di lingakaran paling kanan melambangkan keadilan. Font atau bentuk huruf Pegadaian juga berubah untuk menumbuhkan kesan rendah hati. Lingkaran pertama, atau yang paling kiri menggambarkan fungsi Pegadaian yang melayani pembiayaan gadai dan fidusia dengan produk seperti Gadai KCA, Kreasi, Krasida, Gadai Syariah, Krisna, Amanah dan Arum.

3. Memberikan solusi di tiap kendala yang di hadapi pelanggan dengan bahasa yang mudah di pahami.
4. Menjaga dan meningkatkan kepuasan pelanggan dengan memberikan layanan atau service yang baik.

g. Security

Mengamankan suatu asset, instansi, proyek, bangunan, property, atau tempat dan melakukan pemantauan peralatan, pengawasan, pemeriksaan dan jalur akses, untuk memastikan keamanan dan mencegah kerugian atau kerusakan yang di sengaja. Melakukan tindakan preventif.

2.2 Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan yang di laksanakan di PT. Pegadaian yang berada di Jl. Sakti Lubis No. 24, Sitirejo II, Kec. Medan Amplas, Kota Medan Sumatra Utara. Mulai tanggal 07 November 2022 s/d 07 Januari 2023, dengan 5 hari kerja dalam satu minggu dan jam kerja penulis setiap hari Senin s/d hari Jumat adalah dimulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 14.30 WIB. Selama Praktik Kerja Lapangan di perusahaan tersebut, penulis di tempatkan di kasir dan melakukan kegiatan-kegiatan yang dibombing oleh beberapa karyawan persahaan. Adapun kegiatan-kegiatan yang di lakukan penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

2.2.1 Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan

No	Tanggal	Kegiatan
1.	07 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan dan pembekalan PKL di kantor Pegadaian Cabang Simpang Limun.

- d. Setiap penulis ditugaskan untuk clausing, penulis selalu gugup dan takut akan melakukan kesalahan dalam melakukan tugas tersebut karena penulis tidak terlalu memahami Microsoft Excel.
- e. Kesibukan karyawan membuat penulis merasa segan untuk bertanya apa yang yang akan dikerjakan oleh penulis karena takut mengganggu karyawan yang sedang sibuk bekerja.

2.3.2 Solusi Dalam Menghadapi masalah PKL.

Adapun solusi yang dilakukan penulis dalam menghadapi hambatan tersebut adalah:

- a. Selalu berusaha beradaptasi dengan lingkungan kerja perusahaan
- b. Penulis selalu menyapa pegawai dan tersenyum supaya menjalin hubungan kerja yang baik.
- c. Penulis selalu inisiatif dalam hal melakukan pekerjaan yang diberikan dan selalu bertanggung-jawab.
- d. Bertanya apabila ada tugas yang diberikan kurang dimengerti.
- e. Lebih berhati-hati dan teliti dalam melakukan tugas supaya tidak melakukan kesalahan.
- f. Setiap melakukan tugas yang berhubungan dengan Microsoft Excel, penulis akan selalu bertanya apa yang harus dilakukan jika ada yang tidak mengerti dan minta diajari sama karyawan yang memberikan tugas tersebut.

2.4 Hal yang Diperoleh Selama Praktik Kerja Lapangan

Hal yang diperoleh penulis selama melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah penulis mendapatkan banyak pengetahuan seputar dunia kerja yang selama ini

- 1.
- 2.

*lucyka
Og Maspat
PKL*

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penulisan dan penyusunan laporan penelitian ini tidak terlepas dari perhatian, saran, bimbingan, dorongan dan bantuan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis tidak lupa mengucapkan terima kasih teristimewa kepada :

1. Bapak Saut M.Banjarnohor,SP.,MP selaku Direktur Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan.
2. Bapak Tonggo Girsang,SE.,M.M selaku Kepala Program Studi Akuntansi Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan.
3. Bapak Lamhot Pasaribu SE., M.Si sebagai dosen pembimbing yang memberi arahan dan dukungan yang berharga kepada penulis selama menulis Laporan Praktik Kerja Lapangan.
4. Ibu Titin SE.,MM sebagai pembimbing di perusahaan PT. Pegadaian Simpang Limun yang telah membimbing penulis selama Praktik Kerja Lapangan.
5. Seluruh Staff/Karyawan PT. Pegadaian Cabang Simpang Limun.
6. Seluruh Staff Pegawai Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan yang telah membantu penulis dalam mengurus segala keperluan administrasi selama proses awal Praktik Kerja Lapangan.
7. Teristimewa kepada Oranng Tua Tercinta,Nande Ginting dan Mama Karo yang penulis hormati dan banggakan, beserta semua Keluarga Besar yang telah mendukung penulis dari awal perjuangan dan telah memberikan doa, motivasi, dan inspirasi kepada penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
8. Teman seperjuangan kelas AK5A sebagai penyemangat penulis dalam menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih jauh dari kata sempurna, karena masih banyak kekurangan baik dari segi isi maupun kata bahasa. Maka penulis menerima saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan ini. Dengan harapan akan meningkatkan ilmu pengetahuan dimasa sekarang dan yang akan datang.

Rata Tengah

Medan, Januari 2023

Penulis,

Kamelia br Kaban
NIM: 205302019

Rata tengah

2.1.2 Visi dan Misi PT.Pegadaian

Setiap badan atau lembaga memiliki visi dan misi masing-masing guna untuk memperkuat keberadaanya sebagai titik tolak dan mendapat tujuan dan tindakan (*action*) serta rencana kerja perusahaan kedepanya. Adapun visi dan misi PT Pegadaian, yaitu:

a. visi

Menjadi The Most Valuable Financial Company di Indonesia dan Sebagai Agen Inklusi Keuangan Pilihan Utama Masyarakat.

b. Misi

Memberikan pembiayaan yang tercepat.

2.1.3 Logo dan Makna Logo PT.Pegadaian

Logo PT. Pegadaian dapat digambarkan sebagai berikut:



Gambar 2.1 Logo Perusahaan PT. Pegadaian

Makna dan arti logo Perusahaan PT.Pegadaian:

a. Tiga bentuk lingkaran berderet berwarna hijau.

Warna hijau melambangkan keteduhan. Sedangkan gambar timbangan di lingakaran paling kanan melambangkan keadilan. Font atau bentuk huruf Pegadaian juga berubah untuk menumbuhkan kesan rendah hati. Lingkaran pertama, atau yang paling kiri menggambarkan fungsi Pegadaian yang melayani pembiayaan gadai dan fidusia dengan produk seperti Gadai KCA, Kreasi, Krasida, Gadai Syariah, Krisna, Amanah dan Arum.

b. Di lingkaran kedua atau bagian tengah menggambarkan pegadaian yang melayani bisnis emas dengan produk logam mulia dan G-Lab.

e. Proses Praktik Kerja Lapangan ini mengajarkan penulis untuk lebih sigap, disiplin waktu, dan bekerja serta berusaha mengaplikasikan ilmu yang penulis dapat dari bangku perkuliahan di dalam dunia kerja.

3.2 Saran

Agar pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini dapat meningkat kearah yang lebih baik, maka penulis ingin memberikan beberapa saran :

A. Bagi Perusahaan

1. Pegawai/karyawan yang bekerja diperusahaan tempat penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan sebaiknya tidak bosan memberikan arahan, kritik, dan saran kepada mahasiswa sewaktu melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimana semuanya itu untuk membangun kedewasaan dan kematangan mahasiswa berpikir maupun dalam bertindak.

2. PT. Pegadaian diharapkan untuk tetap menerima Mahasiswa/i Politeknik MBP untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada tahun berikutnya.

3. Penulis berharap perusahaan tempat Praktik Kerja Lapangan memberikan kesempatan kepada Mahasiswa/i untuk dapat peluang bergabung di perusahaan tersebut setelah selesai dari perguruan tinggi.

B. Bagi Lembaga Pendidikan

1. Untuk menjalin kerja sama yang baik antara pihak Politeknik MBP dengan pihak Perusahaan agar terus ditingkatkan hubungan baik.

2. Karena Perusahaan sudah menggunakan Teknologi berbasis digital sebaiknya Politeknik Mandiri Bina Prestasi juga menggunakan Teknologi berbasis Digital, supaya ketika Mahasiswa Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan sedang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan ataupun sudah bekerja mengerti dan tidak canggung dalam menggunakan teknologi berbasis digital tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

Politeknik Mandiri Bina Prestasi Medan 2023, *Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan 2023.*

Struktur Organisasi Kantor Pegadaian Cabang Simpang Limun.

Modul_Web/Struktur Organisai PT Pegadaian:

<https://images.app.goo.gl/bAFHdPve4um8fhQq5>

Portal Resmi PT Pegadaian(Persero) <http://www.pegadaian.co.id/> (Diakses pada tanggal 7 Februari 2023 pukul 15.00 Wib)