

**TATA KELOLA SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN  
UNIT SEKRETARIAT UMUM DALAM MENINGKATKAN  
KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR DINAS PENCEGAH  
DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA MEDAN**

**TUGAS AKHIR**

**Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Pendidikan  
Program Diploma 3**

**OLEH :**

**CARLINA DC SIALLAGAN**  
**NPM : 185301005**



**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK MANDIRI BINA PRESTASI  
MEDAN**

**2021**

## **ABSTRAK**

Sistem informasi adalah kombinasi dari teknologi informasi dan aktivitas orang yang menggunakan teknologi itu untuk mendukung operasi dan manajemen. Kinerja adalah hasil yang dicapai dari apa yang diinginkan oleh organisasi. Tata kelola adalah rangkaian proses, kebiasaan, kebijakan, aturan, dan institusi yang mempengaruhi pengarahannya, pengelolaan, serta pengontrolan suatu perusahaan atau korporasi

Metode pengumpulan data menggunakan kuesioner, observasi, wawancara dan studi kepustakaan. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana tata kelola sistem informasi kepegawaian unit sekretariat umum dalam meningkatkan kinerja pegawai pada kantor dinas pencegahan dan pemadam kebakaran kota Medan.

Hasil analisa menunjukkan bahwa tata kelola sistem informasi kepegawaian unit sekretariat umum dalam meningkatkan kinerja pegawai sudah berjalan dengan baik meskipun menggunakan 2 sistem yaitu elektronik dan manual. Dimana masing-masing berperan sesuai kebutuhan yang dilakukan dalam kinerja pegawai, seperti data yang dibutuhkan oleh perusahaan dan telah tersedia di elektronik sistem informasi yang dikelola oleh unit sekretariat umum.

**Kata kunci : Sistem Informasi, Kinerja, Tata Kelola.**